नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, सी.बी.डी बेलापूर, नवी मुंबई

नागरिकांची सनद - सन २०२५ (२८.०२.२०२५ अखेरची)

<u>नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय</u>

<u>परिशिष्ट-१</u>

<u>प्रस्तावना:</u>

नगरविकास विभाग हा ब्रिटीश काळात "लोकल सेल्फ गव्हर्नमेंट ॲड पब्लिक हेल्थ डिपार्टमेंट" या नावाने अस्तित्वात होता सन १९६० साली या विभागाचे नामकरण "नगरविकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग" असे झाले. सन १९८२ मध्ये सार्वजनिक आरोग्य विभाग स्वतंत्र होवून नगर विकास विभाग अस्तित्वात आला. व त्या अंतर्गत नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय नगरपरिषद / नगरपंचायती यांचे प्रशासकीय नियंत्रण करीत असते.

- नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय वाटचाल

सन १९६५ साली सुधारीत महाराष्ट्र नगरपालिका अधिनियम १९६५ हा अमलात आला. या अधिनियमांच्या प्रकरण ४ (नगरपालिका प्रशासन आणि जिल्हाधिकारी) यातील कलम ७४ मध्ये या अधिनियमानुसार स्थापित नगरपरिषदा व नगरपंचायतीच्या कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण यासाठी संचालक पदाची तरतूद करण्यात आलेली आहे. अधिनियमातील इतर विविध कलमात संचालक यांच्या विविध जबाबादारी तसेच अधिकार यासंबंधी तरतुदी विहीत करण्यात आलेले आहेत, तसेच शासनाने वेळोवेळी शासनांकडेस या किंवा इतर अधिनियम / नियम या नुसार निहित असलेले अधिकार व जबाबदारी तसेच राज्य व केंद्र शासनाच्या मार्फत नागरी क्षेत्रासाठी राबविण्यात येणारे नागरी दारिद्र निर्मूलन, पायाभूत सुविधा, नागरी सेवा व प्रशासन सुधारणा, सार्वजनिक आरोग्य तसेच पर्यावरण या संबंधी अभियान / कार्यक्रम अंमलबजावणी संबंधी विविध जबाबदाऱ्या संचालनालयांवर सोपविलेल्या आहेत.

सन १९९३ पर्यंत नगर विकास विभागाचे सचिव हेच पदासिध्द संचालक, नगरपरिषद प्रशासन म्हणून काम पाहत व त्यांचे अधिनस्त उपसंचालक पदासह विविध पदांचा समावेश असलेले नगरपरिषद संचलनालय नगरपरिषद राज्यातील नगरपरिषदा (तात्कालीन नगरपालिका) यांच्या नियंत्रणाचे व पर्यवेक्षणाचे काम पाहत होते. सन १९९३ पासून संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचलनालय हे स्वतंत्र पद निर्माण करून या पदावर भारतीय प्रशासन मधील स्वतंत्र अधिकारी नियुक्तीस सुरुवात झाली. त्यानंतर या पदावर वेळोवेळी भारतीय प्रशासन सेवेतील विविध श्रेणीतील अधिकारी यांची नेमणूक करण्यात आली आहे.

सन १९९२ मध्ये मंजूर होवून सन १९९३ मध्ये अंमलात आलेल्या ७४ घटना दुरस्ती नुसार नागरी स्थानिक संस्थांना घटनात्मक दर्जा प्राप्त झाला, तसेच त्यांचे वरील विविध जबाबदारी तसेच त्यांचे अधिकार यात मोठ्या प्रमाणात वाढ झाली, या घटना दुरस्तीच्या अनुषंगाने सन १९९४ मध्ये अधिनियमात नगरपरिषदांचे कर्तव्य, अधिकार, निवडणुका इ. बाबतच्या तरतुदीत विविध सुधारणा करण्यात आल्यात तसेच राज्य वित्त आयोग, राज्य निवडणूक आयोग यासंबंधी तरतूदी समाविष्ट करण्यात आल्यात. तसेच केंद्रीय वित्त आयोगाच्या शिफारसी नुसार स्थानिक स्वराज्य संस्थांना देण्यात अनुदानाची मागणी, वितरण व वापर यावर नियंत्रण तसेच या

अनुदानाच्या अनुषंगाने केंद्र शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या सुधारणा कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करून घेण्याची जबाबदारी संचालनालया कडेस आहे.

संचालक नगरपरिषद प्रशासन यांच्या कामाच्या व्याप्ती मुळे त्यांना नगरपरिषदा तसेच महानगरपालिकांच्या सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार, घनकचरा व्यवस्थापन इ. कामावर सणनियंत्रण ठेवणे करीता "संचालक, नगरपरिषद प्रशासन" या पदाचे" आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन" करण्यास नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक नपप्र-१०२००४/४९६/प्र. क्र. १८/२००४ दि. ५ जून २००४ नुसार शासनाने मान्यता देवून पदनामात सुधारणा केलेली आहे.

- नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय बळकटीकरण व रचना

सन २०२० पूर्वी नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयांचे राज्यस्तर, ६ विभाग व ३४ जिल्हास्तर यातील मंजूर स्थायी व अस्थायी पदांची एकूण संख्या २७४ एवढी होती तसेच त्यापैकी बहुतांश पदे ही अस्थायी स्वरूपाची होती तसेच विविध विभाग तसेच जिल्हा यातील मंजूर / उपलब्ध पदांची संख्या समान नव्हती. राज्य शासनाने नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र एमसीओ-२०१९/प्रक्र.१५२/नवि-१४ दि. ५ ऑगस्ट २०२० नुसार संचलनालयाच्या कामाचे स्वरूप व व्याप्ती विचारात घेता, आकृतीबंधातील मंजूर पदे अत्यंत अल्प असल्याने शासनाने उच्चस्तर सचिव समिती व मा. मंत्रिमंडळाच्या मान्यतेनुसार संचालनालयांचे त्रिस्तरीय रचना असलेल्या सुधारीत आकृतीबंधास मान्यता दिलेली आहे.

वरील प्रमाणे आकृतीबंधांत सुधारणा करतांना प्रशासकीय पदांबरोबरच संचालनालयांच्या तिनही स्तरावर अभियांत्रिकी तसेच लेखा संवर्गाची उच्च पदे विविध बाबीच्या नियंत्रणासाठी निर्माण करणेत आलेली आहेत. सद्यस्थितीत आयुक्त तथा संचालक नगरपरिषद प्रशसन हे तीन सह आयुक्त, एक मुख्य अभियंता, एक उपायुक्त वित्त व अधिनस्त इतर अधिकारी यांचे सहाय्याने संचालनालयांचे कामकाज पाहतात.

- थोडक्यात

i. महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम १९६५ च्या कलम ७४ नुसार संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय या पदाची निर्मिती
ii. १/११/१९९३ पासून संचालक पदावर भारतीय प्रशासन सेवेतील स्वतंत्र अधिकाऱ्यांची नियुक्ती
iii. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय दि. ०५-०६-२००४ अन्वये संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय या पदाचे पदनाम आयुक्त तथा संचालक, नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय असे संबोधण्यात मंजुरी देण्यात आली.
iv. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय दि. ०५-०८-२०२० अन्वये नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाचे बळकटीकरणासाठी राज्य मुख्यालय (१०३ पदे+बाहययंत्रणेद्वारे-५ शिपाई), विभाग स्तर (१०९ पदे+बाहययंत्रणेद्वारे-८ शिपाई) व जिल्हा स्तरावर (२९१ पदे+बाहययंत्रणेद्वारे-३४ शिपाई), असे एकूण ५५० पदांची निर्मिती करण्यात आलेली आहे.

संचालनालयाची प्रमुख कर्तव्ये:

- अधिनियम १९६५ चे कलम ७६ नुसार नगरपरिषदेच्या आस्थापनेवर पदनिर्मितीचे अधिकार तसेच सदर पदांची अर्हता, वेतन भत्ते, सेवेच्या शर्थी व सेवाप्रवेशाच्या पद्धती विहित करणे
- नगरपरिषदेच्या सर्वसाधारण कामकाजांवर देखरेख व सहनियंत्रण ठेवणे
- शासनास धोरणात्मक निर्णय घेण्यास मदत करणे
- DJAY-S , तसेच १५ वा वित्त आयोग इ. योजनांकरिता राज्य स्तरीय नोडल एजन्सी म्हणून काम पाहणे. तसेच वैशिष्टपूर्ण योजना, रस्ते विकास योजना व यात्रा स्थळ अनुदान योजना, नवीन नगरपंचायती अर्थसहाय्य योजना इ. साठी निधी वितरण करणे.

नगरपरिषदांची वर्गवारी (लहान नागरी क्षेत्र)

नगरपरिषदांचा वर्ग	लोकसंख्येचा निकष	नगरपरिषद / नगरपंचायत संख्या
अ वर्ग	१ ते ३ लाख	१५
ब वर्ग	४० हजार ते १ लाख	७५
क वर्ग	२५ हजार ते ४० हजार	१५७
नगरपंचायत	१० हजार ते २५ हजार	१४८
एकूण नागरी स्थानिक संस्था		**३९५**

संचालनालयातर्फे हाताळण्यात येणाऱ्या आस्थापनाविषयक बाबी मुख्याधिकारी संवर्ग -संचालनालय स्थरावर करण्यात येणारी कार्यवाही

- मुख्याधिकारी संवर्गात गट- अ आणि गट- ब संवर्गातील एकूण ८७० (४९३ +३७७) पदे मंजूर आहेत. त्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी हाताळणे

अ.क्र.	संवर्गाचे नाव	वेतनश्रेणी	मंजूर पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे
१	सह आयुक्त गट-अ (वरिष्ठ श्रेणी)	एस-२५- रु.७८८००-२०२९००	४३	२२	२१
२	उप आयुक्त गट-अ (निवडश्रेणी) / मुख्याधिकारी, गट-अ (निवडश्रेणी)	एस-२३- रु.६७०००-२०८७००	१५०	९०	६०
३	मुख्याधिकारी, गट-अ /सहायक आयुक्त गट-अ	एस-२०- रु.५६१००-१७७५००	३००	११२	१८८

४	मुख्याधिकारी, गट-ब /सहायक आयुक्त गट-ब	एस-१५- रु.४१८००-१३२३००	३७७	३२३	५४
	एकुण		**८७०**	**५४७**	**३२३**

- गट-ब करीता अंतर्गत चौकशी व किरकोळ शास्ती करणे, ३० ते १८० दिवस मर्यादेतील रजा मंजूर करणे.
- गट-ब संवर्गाच्या २०% पदांकरीता महाराष्ट्र नगरपरिषद संवर्ग कर्मचारी यांची विभागीय परीक्षा घेणे.
- प्रशिक्षणाबाबत कार्यवाही करणे./ गोपनीय अहवालाचे संस्करण व जतन करणे, / आश्वासित प्रगती योजना लाभ मंजूर करणे.
- संवर्गातील अधिकाऱ्यांची वेतननिश्चिती करणे, मत्ता-दायित्व घर बांधणी, संगणक अग्रिम मंजूर करण्याबाबतचे आदेश निर्गमित करणे, परिविक्षाधीन मुख्याधिकारी सेवापुस्तक व सेवार्थ ID तयार करण इ. आवश्यक सेवाविषयक बाबींची पुर्तता करणे.

संचालनालयातर्फे हाताळण्यात येणाऱ्या आस्थापनाविषयक बाबी - राज्यस्तरीय संवर्ग कर्मचारी आस्थापना:

- आयुक्त तथा संचालक खालील नमूद संवर्गाचे नियुक्ती प्राधिकारी आहेत. राज्य स्तरीय संवर्गातील २०२३ मधील १७८२ पदांच्या जाहिराती नुसार संचालनालयाने महाराष्ट्र नगरपरिषद संवर्गीय पदांची भरती केली आहे

राज्यस्तरीय महाराष्ट्र नगरपरिषद संवर्ग पुढीलप्रमाणे

- १.महाराष्ट्र नगरपरिषद अभियांत्रिकी सेवा, (स्थापत्य,विद्युत,संगणक) गट क
- २. महाराष्ट्र नगरपरिषद मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियांत्रिकी सेवा गट क
- ३. महाराष्ट्र नगरपरिषद लेखापरीक्षण व लेखा सेवा, गट क
- ४. महाराष्ट्र नगरपरिषद कर निर्धारण व प्रशासकीय सेवा, गट क
- ५. महाराष्ट्र नगरपरिषद अग्निशमन सेवा, गट क
- ६. महाराष्ट्र नगरपरिषद नगररचना व विकास सेवा, गट क
- ७. महाराष्ट्र नगरपरिषद स्वच्छता निरीक्षक सेवा, गट क

महाराष्ट्र नगरपरिषद राज्यस्तरीय सेवा संवर्गातील मंजूर, कार्यरत व रिक्त पदांची आकडेवारी

अ.क्र	संवर्गाचे नांव	मंजूर पदे				कार्यरत पदे				रिक्त पदे				भरलेल्या पदांची टक्केवारी
		अ	ब	क	एकूण	अ	ब	क	एकूण	अ	ब	क	एकूण	
१	स्थापत्य अभियंता	९१	४८१	३८३	९५५	६५	३८६	१९१	६४२	२६	९५	१९२	३१३	६७%
२	विद्युत अभियंता	१५	३०	१६६	२११	१३	२२	१४१	१७६	२	८	२५	३५	८३%
३	संगणक अभियंता	१५	१६	२१६	२४७	१३	१०	१६६	१८९	२	६	५०	५८	७७%
४	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	१५	७५	२७४	३६४	१४	५८	२१७	२८९	१	१७	५७	७५	७९%
५	लेखापाल व लेखापरिक्षक	६०	१६५	६७४	८९९	४३	९८	६०१	७४२	१७	६७	७३	१५७	८३%
६	कर निर्धारक व प्रशासकीय अधिकारी	१८०	७२०	११७२	२०७२	१४५	५८४	७९७	१५२६	३५	१३६	३७५	५४६	७४%
७	अग्निशमन सेवा	१५	९०	३६६	४७१	२	२६	४०	६८	१३	६४	३२६	४०३	१४%
८	स्वच्छता निरीक्षक	१५	६२	५५०	६२७	४	२३	३१८	३४५	११	३९	२३२	२८२	५५%
	एकूण	४०६	१६३९	३८०१	५८४६	२९९	१२०७	२४७१	३९७७	१०७	४३२	१३३०	१८६९	६८%

संचालनालयातर्फे हाताळण्यात येणाऱ्या आस्थापनाविषयक बाबी - नगरपरिषद / नगरपंचायत आस्थापनेवरील कर्मचारी संवर्गः

i. नगरपरिषदांचा व नवीन नगरपंचायतींचा आकृतीबंध तयार करण
ii. राज्यातील नगरपरिषद /नगरपंचायत आस्थापनेवर आस्थापनेवर वर्ग -व वर्ग ३-४ चे एकूण ३८६४९ मंजूर पदे असून २५१७६ कर्मचारी कार्यरत आहेत.
iii. भुतपूर्व ग्रामपंचायतकालीन कर्मचाऱ्यांचे समावेशन करणे.

iv. दिनांक १०.०३.१९९३ पुर्वीच्या आणि दि.१०.०३.१९९३ ते दि.२७.०३.२००० पर्यत रोजंदारीवर काम करणाऱ्या नगरपरिषदेतील कर्मचाऱ्यांचे समावेशन करणे. तसेच न्यायालयीन प्रकरणांच्या अनुषंगाने व हद्दवाढीमुळे नविन पदनिर्मिती करणे
v. नगरपरिषद कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीचे (वर्ग-४ ते वर्ग-३) धोरण ठरवणे

माहिती अधिकार :

केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम-२००५ अंमलबजावणीसाठी (टपाल / online व्दारे प्राप्त अर्ज/अपिल अर्जांवर कार्यवाहीसाठी) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय (खुद्द) करीता संबधीत कार्यासनातील सहायक/अधिक्षक -जन माहिती अधिकारी, सहायक आयुक्त/उपायुक्त- प्रथम अपिलीय अधिकारी, तसेच समन्वय अधिकारी यांची नियुक्ती करण्यात आली आहे.

E Governance:

i. Ease of Doing Business:
ii. क व ड वर्ग महानगरपालिका, सर्व नगरपरिषदा व नगरपंचायती हद्दीतील मालमत्तांचे जीआयएस आधारित सर्वेक्षण व मॅपीग प्रकल्प
iii. राज्यातील नगरपरिषदा / नगरपंचायती (सर्व) व ड वर्ग महानगरपालिका मध्ये क्लाऊड आधारित Integrated Web Based Portal कार्यप्रणालीची अंमलबजावणी करणे.
iv. नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, नविन मुख्यालय, सी.बी.डी. बेलापूर संगणकीकरण
v. संचालनालयाचे (विभाग व जिल्हा स्तरावर) आणि स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे संगणकीकरण करणे (हार्डवेअर पुरविणे)

संचालनालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची / वितरीत करण्यात येणाऱ्या निधीची माहिती

१. दीनदयाळ जन आजीविका योजना - शहरी (DJAY-S)

पार्श्वभूमी -

- शहरी गरिब व धोकादायक क्षेत्रामधील व्यक्तींसाठी - स्थानिक स्तरावरील समुदाय संस्थांचे बळकटीकरण करणे, रोजगाराच्या संधी निर्माण करणे, सामाजिक पायाभूत सुविधा निर्माण करणे तसेच त्यांना आर्थिक व सामाजिक सुरक्षा प्रदान करणे हा या योजनेचा मुख्य उद्देश आहे.

- दि. ०१ ऑक्टोबर, २०२४ पासून पथदर्शी स्वरूपामध्ये योजनेची अंमलबजावणी करण्यास सुरुवात.

- योजनेंतर्गत महत्वाचे घटक
  i. समुदाय संचालित संस्थात्मक विकास (Community Led Institutional Development-CLED)
  ii. वित्तीय समावेशन व व्यवसाय विकास (Financial Inclusion & Enterprise Development-FI&ED)
  iii. नाविन्यपूर्ण व विशिष्ट प्रकल्प (Innovative & Special Project-I&SP)
  iv. सामाजिक पायाभूत सुविधा (Social Infrastrucure-SI)
  v. कृतीसंगम (Convergence)
  vi. क्षमता बांधणी व प्रशिक्षणे (Capacity Building & Training-CB&T)

लाभार्थी म्हणून प्राधान्य देण्यात येणारे घटक

१. बांधकाम कामगार
(Construction workers)
२. घरकाम कामगार
(Domestic Workers)
३. वाहतूक कामगार
(Transportation workers)
४. गिग कामगार
(Gig Workers)
५. व्यक्तिगत सेवा कामगार
(Care Workers)

२. महाराष्ट्र सुवर्ण जंयती नगरोत्थान महाअभियान:

i. महाराष्ट्र सुवर्ण जंयती नगरोत्थान महाअभियान सन २०१० पासून सुरु आहे.

ii. महाराष्ट्र सुवर्ण जंयती नगरोत्थान महाअभियान दि. २२ फेब्रुवारी २०२४ रोजीचे शासन निर्णय अन्वये पाणी पुरवठा, मलनिःस्सारण, पर्जन्य जल निचरा वाहिनी, भूसंपादन, रेल्वे ओव्हर ब्रिज हे राज्यातील सर्व अ, ब, क व ड वर्ग महानगरपालिका व सर्व नगरपरिषदा/नगरपंचायती यांना, तसेच, नागरी दळणवळण, सौर उर्जा उपांग, सामाजिक सोयी व सुविधांचा विकास या बाबी ड वर्ग महानगरपालिका, तसेच सर्व नगरपरिषदा आणि नगरपंचायती यांना लागू आहे.

iii. सद्यस्थितीत नगर परिषदांमध्ये ४०७ व महानगरपालिकांमध्ये ६६ असे एकूण ४७३ (WSS, SWD,SWM, Sewerage,Road etc.) प्रकल्प मंजूर असून त्यापैकी १२० प्रकल्प पूर्ण झाले असून ३५३ प्रकल्पांचे काम सुरू आहे.

योजनेचे नाव	मंजूर योजना	पूर्ण योजना	चालू योजना
WSS	२३१	५३	१७८
SWD/SWM/Sewerage	९६	१८	७८
Road/ LA	१४६	४९	९७
Total	४७३	१२०	३५३

३. प्रधानमंत्री पथविक्रेता आत्मनिर्भर निधी योजना PM SVANIdhi

i. रु. १०,०००/- (प्रथम हफ्ता), रु. २०,०००/- (द्वितीय हफ्ता) व रु. ५०,०००/- (तृतीय हफ्ता) पर्यंतचे खेळते भांडवली कर्ज उपलब्धतेसाठी सुलभीकरण करणे.

ii. नियमित परतफेड करण्यासाठी प्रोत्साहन देणे; आणि डिजिटल व्यवहारास प्रोत्साहन देणे.

iii. सदर योजनेचा पहिला टप्पा ३१ डिसेंबर, २०२४ पर्यंत होता. गृहनिर्माण व शहरी कार्य मंत्रालय, नवी दिल्ली यांच्याकडून दुसऱ्या टप्प्याच्या सूचना प्रतीक्षेत आहेत.

४. प्रधानमंत्री आवास योजना (PMAY)

नगरपरीषद प्रशासन संचालनालय यांना म्हाडा व्यतिरिक्त नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांशी (नगरपालिका/नगरपंचायती) संबंधीत प्रकल्पांच्या अंमलबजावणीकरीता सुकाणु अभिकरण म्हणून घोषित केलेले आहे. तथापि सर्व संबंधीत काम हे MHADA यांचेमार्फत करण्यात येते.

घटक	घटक वर्णन	सनियंत्रण यंत्रणा	आर्थिक उत्पन्न वार्षिक मर्यादा	केंद्र शासनाचे अनुदान	राज्य शासनाचे अनुदान
BLC (Beneficiary Led Construction)	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल घटकातील लाभार्थ्यांद्वारे वैयक्तिक स्वरूपात घरकुल बांधणेस अनुदान	राज्य शासन व नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय	MMR Region रु. ६ लाख व इतर ठिकाणी रु. ३ लाख	रु. १.५ लाख प्रति लाभार्थी	रु. १ लाख प्रति लाभार्थी

५. प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) २.०

i. गृहनिर्माण विभागाच्या पत्र दि. ११.१२.२०२४ नुसार ,केंद्र शासनातर्फे प्रधानमंत्री आवास (शहरी) २.० ही योजना दि.०१/०९/२०२४ रोजी पासून लागू करण्याबाबत केंद्रीय गृहनिर्माण व नागरी व्यवहार मंत्रालयामार्फत याबाबतच्या मार्गदर्शक सूचना आहेत.

ii. सर्व अंमलबजावणी यंत्रणांना योजनेच्या अंमलबजावणीकरीता केंद्र शासनाने प्रसिध्द केलेल्या सर्वसमावेशक सुचना, राज्य शासनाने निर्गमित केलेला शासन निर्णय व सदर योजनेंतर्गत युनिफाइड वेब पोर्टल (Unified Web Portal) वर इच्छुक लाभार्थ्यांची माहिती भरण्याच्या कार्यवाहीबाबतच्या मार्गदर्शक सुचना पत्रान्वये निर्गमित करणेत आल्या.

iii. सदर योजना ही गृहनिर्माण विभागामार्फत राबविली जाते. या योजनेसाठी मा.अभियान संचालक, PMAY(U)२.० हे मुख्य अधिकारी, प्रकल्प व्यवस्थापन यंत्रणा (PMU) (सध्या उपसचिव,गृहनिर्माण)हे आहेत.

iv. नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय स्तरावर सर्व महानगरपालिका, नगरपरिषदा व नगरपंचायती व प्राधिकरण (PMRDA,NMRDA)यांना या योजनेच्या अंमलबजावणीबाबत सर्व सूचना दि.१६.१२.२०२४ रोजी देण्यात आल्या आहेत.

६. सहाय्यक अनुदान -

२००९ पासून राज्यातील नगरपरिषदांना देण्यात येणारे जकात अनुदान व महागाई भत्ता अनुदान बंद झाल्याने दरवर्षी १० टक्के वाढ करुन सहायक अनुदानाची मागणी करण्यात येते. सदस्थितीत ३९४ स्थानिक स्वराज्य संस्थांना सुमारे ३००० कोटी रुपये इतका निधी वितरीत करण्यात येतो.

७. १५ वा वित्त आयोग

Non Million Plus Cities (बंधनकारक व अ-बंधनकारक) गटातील पात्र शहरांना २०२३ -२४ या आर्थिक वर्षात सुमारे ४९५ कोटी इतका निधी वितरीत करण्यात आला

८. नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयामार्फत खालील नमूद योजनांचा निधी नगरपरिषदा / नगरपंचायती व महानगरपालिका यांना वितरीत करण्यासाठी प्राप्त होतो.

अ.क्र	योजना	लेखाशीर्ष
१	नगरपरिषद वैशिष्ट्यपूर्ण - ठोक तरतूद योजना अनुदान (विशेष वैशिष्ट्यपूर्ण)	४२१७०६०३
२	नगरपरिषद वैशिष्ट्यपूर्ण - योजना अनुदान	२२१७१३०१
३	विशेष रस्ता योजना अनुदान	३०५४००२२
४	नव्याने स्थापन केलेल्या नगरपालिकांना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सहाय्य योजना अनुदान	२२१७९५०९
५	नव्याने स्थापन केलेल्या नगरपंचायतींना नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सहाय्य योजना अनुदान	२२१७९४९२
६	यात्रास्थळ योजना अनुदान	२२१७०९५१
७	हद्दवाढ योजना अनुदान	२२१७९५१८
८	महानगरपालिका क्षेत्रात मुलभूत सोई सुविंधांचा विकास योजना अनुदान	२२१७०९१३
९	महानगरपालिका त्यांच्या नव्याने विस्तारलेल्या सीमाक्षेत्रांमध्ये नागरी सुविधा पुरविण्यासाठी सहाय्य योजना अनुदान	२२१७९४८३
१०	महानगरपालिका क्षेत्रात मुलभूत सोई सुविंधाचा विकास ठोक तरतूद	४२१७०५४१
११	महानगरपालिका क्षेत्रातील यात्रास्थळा साठी विशेष कार्यक्रमाकरिता सहायक अनुदान	२२१७८०९३

१२	पहिल्या राज्य वित्त आयोगाच्या शिफारशीनुसार राज्यातील गिरीस्थान नगरपरिषदांना विशेष पर्यटन विकास अनुदान	२२१७१२१२
१३	नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या (महानगरपालिका परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा करिता अनुदान	३६०४१००९
१४	नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या (नगरपरिषद/नगरपंचायत)परिक्षेत्रात अधिसूचित विशिष्ट नागरी सेवा व सुविधा करिता अनुदान	३६०४१०१८

९. प्रधानमंत्री सूक्ष्म अन्न प्रक्रिया योजना (PMFME)

i. केंद्रीय खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय (MoFPI) यांच्या द्वारे राबविण्यात येणारी प्रधानमंत्री सूक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योग योजना (PMFME) राज्यातील कृषी विभागाच्या समन्वयाने २५९ शहरात राबविण्यात येत आहे.

ii. सदर योजनेंतर्गत नागरी भागातील सुक्ष्म अन्न प्रक्रीयेमध्ये कार्यरत असलेल्या उद्योजक बचत गटांना रु. ४ लाख पर्यंत (प्रति व्यक्ती रु. ४०,०००/- पर्यंत) बीज भांडवल उपलब्ध करून देण्यात येते.

iii. या योजनेच्या माध्यमातून आजतागायत एकूण १८३६ बचत गटांना ५१.८० कोटी बीज भांडवल उपलब्ध करून देण्यात आले आहे.

iv. PMFME अंतर्गत Credit Linked Subsidy घटकामध्ये सूक्ष्म अन्न प्रक्रिया उद्योगासाठी वैयक्तिक तसेच बचत गटांना ३५% अनुदान आधारित कर्ज दिले जाते. अनुदान रक्कम कमाल रु.१० लाख असून, सदर प्रस्ताव बँकेकडे सादर करण्यासाठी संसाधन व्यक्ती (DRP) यांची नेमणूक करण्यात आली आहे.

१०. प्रधानमंत्री विश्वकर्मा कौशल्य सन्मान योजना

प्रधानमंत्री विश्वकर्मा कौशल्य सन्मान योजने अंतर्गत मिळणारे लाभ

अ. क्र.	मदतीचा प्रकार	तपशील
१.	नोंदणी	विश्वकर्मा म्हणून ओळखः पंतप्रधान विश्वकर्मा प्रमाणपत्र आणि ओळखपत्र
२.	कौशल्य अद्ययावतीकरण	(a) कौशल्य पडताळणी नंतर ५-७ दिवसांचे बेसिक ट्रेनिंग (b) १५ दिवस किंवा त्यापेक्षा जास्त प्रगत प्रशिक्षण (c) प्रशिक्षण विद्यावेतन: ५०० रुपये प्रतिदिन
३.	Toolkit Incentive	ई-व्हाउचर्स/ई-रुपीच्या माध्यमातून १५ हजार रुपये

४.	क्रेडिट सपोर्ट	(a) तारण मुक्त एंटरप्राइझ डेव्हलपमेंट लोनः (b) १ लाख रुपयांपर्यंत (१८ महिन्यांच्या परतफेडीसाठी पहिला हप्ता) (c) २ लाख रुपयांपर्यंत (३० महिन्यांच्या परतफेडीसाठी दुसरा हप्ता) (d) सवलतीचा व्याजदर @ ५% भारत सरकारकडून ८% पर्यंत व्याज सवलत मर्यादेच्या अधीन (e) (क्रेडिट ओव्हरसाइट कमिटी प्रचलित व्याजदर लक्षात घेऊन सबव्हेन्शन मर्यादेत बदल करू शकते) (f) (क) क्रेडिट गॅरंटी फी भारत सरकार भरेल
५.	डिजिटल व्यवहारासाठी प्रोत्साहन	महिन्याला जास्तीत जास्त १०० व्यवहारांसाठी प्रति व्यवहार १ रुपये
६.	विपणन समर्थन	गुणवत्ता प्रमाणपत्र, ब्रँडिंग, जाहिरात, प्रसिद्धी आणि इतर विपणन व्यवहारासाठी

i. देशातील हस्तकारागिरांना प्रोत्साहन देण्यासाठी प्रधानमंत्री विश्वकर्मा कौशल्य सन्मान योजना.
ii. योजना संपूर्णपणे भारत सरकारद्वारे अर्थसहाय्यित.
iii. १८ पारंपारिक व्यवसायांचा समावेश.
iv. लाभार्थ्यांची नोंदणी बायोमेट्रिक प्रमाणीकृत आधार-आधारित नागरी सेवा केंद्रात (CSCs) केली जाते.
v. योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी राज्यस्तरावर -राज्य संनियंत्रण समिती॰ आणि जिल्हा स्तरावर -जिल्हा अंमलबजावणी समिती॰ - प्रधान सचिव (नवि-२), नगर विकास विभाग हे राज्य संनियंत्रण समितीचे सदस्य.
vi. नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयामार्फत नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडे (स्तर-१) प्रलंबित असलेल्या अर्जांबाबत विभाग व जिल्हा स्तरावर वेळोवेळी आढावा घेण्यात येतो.

संगणकीकरण (ई-गव्हर्नंस)

i. राज्यातील नागरीकांकरीता विविध नागरी सेवा ह्या एकाच ऑनलाइन पोर्टलद्वारे उपलब्ध व्हाव्यात तसेच नगरपरिषदा/नगरपंचायतीचे प्रशासकीय कामकाजाचे संगणकीकरण व्हावे या उद्देशातुन राज्यातील नगरपरिषदा व नगरपंचायतीमध्ये “इंटीग्रेटेड सिटीजन सर्व्हीस पोर्टल” कार्यान्वित करण्यात आलेले आहे. सदर पोर्टल अंतर्गत नागरी सेवा व प्रशासकीय कामकाजासंबंधी एकुण २७ मॉड्युल्स ऑनलाइन उपलब्ध करुन देण्यात आलेले आहेत.

ii. राज्यातील महानगरपालिका, नगरपरिषदा व नगरपंचायतींद्वारे नागरीकांना दिल्या जाणा-या विविध लोकसेवा ह्या विहित मुदतीत मिळाव्यात, ह्या उद्देशाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत एकुण ७० लोकसेवा ह्या विभागाद्वारे अधिसूचित करण्यात आलेल्या आहेत. सदर लोकसेवांपैकी ५६ लोकसेवा ह्या इंटीग्रेटेड सिटीजन सर्व्हीस पोर्टल, आपले सरकार सेवा पोर्टल व इतर ऑनलाइन पोर्टल्स द्वारे उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या आहेत. उर्वरीत १४ सेवा ऑनलाइन माध्यमातुन उपलब्ध करुन देण्याची कार्यवाही सुरु आहे.

PM GatiShakti National Master Plan for Multi-Modal Connectivity

i. PM GatiShakti National Master Plan for Multi-Modal Connectivity या केंद्र शासनाच्या महत्वाकांक्षी उपक्रमाद्वारे डिजिटल प्लॅटफॉर्म अंतर्गत पायाभूत सुविधांची नेटवर्क जोडणी करण्यात येणार आहे.

ii. या उपक्रमाअंतर्गत सर्व नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाकडून विविध networks चे लेयर्सचे मॅपिंग शासनाच्या https://nmp.pmgatishakti.gov.in पोर्टलवर करण्यात येत आहे.

iii. याकरीता संचालनालयाने सर्व नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाच्या माहितीमध्ये एकरुपता येण्याच्या अनुषंगाने Administrative Boundary, Road Network, Storm Water Drainage Network, Sewer and Sewerage Network, Water Supply Network, Government Buildings, Electric Network, Traffic Light Pole, Bus Terminals & Bus Shelters & Bill Boards या १० नेटवर्क अंतर्गत एकूण ३० लेअर्सची माहिती QGIS data base व App च्या माध्यमातून माहिती MRSAC, नागपूर यांचेकडे सादर करण्यात येते.

संचालनालयामार्फत केलेली उल्लेखनीय कामे

१. MOHUA यांच्याकडील SPARK Award (२०२३-२४)

i. Best performing (Million plus Citis) अंतर्गत दुसरे बक्षीस नागपूर मनपा व तिसरे बक्षीस नाशिक मनपा यांना मिळाले.

ii. Best performing (Major Citis) अंतर्गत दुसरे बक्षीस मालेगाव मनपा व तिसरे बक्षीस चंद्रपूर मनपा यांना मिळाले.

iii. Best performing (Towns) अंतर्गत पाहिले बक्षीस पवनी नगरपरिषदेस मिळाले.

iv. Best developmenet partner अंतर्गत तिसरे बक्षीस नावीन्य

२. MOHUA यांच्याकडील PRAISE Award (२०२३-२४)

i. Best performing ulbs -loan performance at national level: अंतर्गत दुसरे बक्षीस सोलापूर मनपास मिळाले.

ii. Best performing ulbs -Svanidhi se Samrudhdi at national level: अंतर्गत मंगळवेढा नगरपरिषदेस मिळाले.

iii. Special Award for outstanding performance अंतर्गत पाहिले बक्षीस महाराष्ट्र राज्यास मिळाले.

३. स्वयंसहायता बचत गटांच्या उद्योगांना बाजारपेठ मिळवून देण्यासाठी udyoginimart.com हे E commerce platform विकसित करण्यात आले. यावर राज्यातील विविध शहरातील बचत गटांनी उत्पादित केलेल्या वस्तू उपलब्ध करून दिलेल्या आहेत.

४. सन २०२३-२०२४ मध्ये खालील प्रमाणे महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचा पदोन्नतीबाबतचा परिपूर्ण प्रस्ताव शासन नगर विकास विभाग यांना सादर करण्यात आला

मुख्याधिकारी, गट-अ (नि.श्रे) मधील २६ अधिकाऱ्यांना सह आयुक्त, गट-अ संवर्गात,
मुख्याधिकारी, गट- अ मधील ५० अधिकाऱ्यांना मुख्याधिकारी, गट-अ (नि.श्रे) / उपायुक्त, गट-अ संवर्गात,
मुख्याधिकारी, गट-ब/सहायक आयुक्त,गट-ब मधील ६७ अधिकाऱ्यांना मुख्याधिकारी, गट-अ /सहायक आयुक्त, गट-अ संवर्गात शासन नगर विकास विभाग स्तरावरुन पदोन्नती देण्यात आली आहे.

५. महाराष्ट्र नगरपरिषद राज्यसेवा गट-क परीक्षा २०२३

- महाराष्ट्र नगरपरिषद राज्यसेवा संवर्गातील विविध पदे भरण्यास नगरविकास विभागने दिलेल्या मान्यतेनुसार दि. ११ जुलै, २०२३ रोजी एकूण आठ संवर्गातील १७८२ पदांची जाहिरात प्रसिध्द करण्यात येऊन दि. १३ जूलै, २०२३ ते दि. २० ऑगस्ट, २०२३ या कालावधीत अर्ज मागविण्यात येऊन एकूण २,२४,७७४ उमेदवारांचे अर्ज प्राप्त झाले होते.

i. सदर उमेदवारांची दि. २५ ऑक्टोबर, २०२३ ते २४ नोव्हेंबर, २०२३ या कालावधीत राज्यातील विविध परिक्षा केंद्रांवर परिक्षा घेण्यात आली होती.
ii. दि. २६ ऑगस्ट, २०२४ ते १९ सप्टेंबर, २०२४ या कालावधीत अंतिम निवडसूची प्रसिध्द करण्यात येऊन दि. ११ ऑक्टोबर, २०२४ पर्यंत एकूण १२४५ उमेदवारांना नियुक्ती आदेश देण्यात आले.

६. महाराष्ट्र नगरपरिषद राज्यसेवा संवर्गाची पदोन्नती प्रक्रिया

i. महाराष्ट्र नगरपरिषद ६ राज्यसेवा संवर्गातील पदोन्नतीस पात्र असलेल्या ५०२ कर्मचारीऱ्यांना सन २०२३ मध्ये पदोन्नती देण्यात आली.

७. महाराष्ट्र नगरपरिषद स्वच्छता निरीक्षक संवर्ग समावेशन

i. नगरपरिषद / नगरपंचायत आस्थापनेवर कार्यरत तसेच महाराष्ट्र नगरपरिषद स्वच्छता निरीक्षक संवर्गात समावेशनास इच्छुक कर्मचाऱ्यांचे अर्ज मागविण्यात येऊन १८१ पात्र कर्मचाऱ्यांचे समावेशन करण्यात आले.

८. नगर विकास विभागाच्या प्रशासकीय कामकाजासाठी पायाभूत सोयी सुविधा निर्माण करणे करिता सिडको भूखंड क्र. १ व १अ, सेक्टर-१६, नवीन पनवेल (पश्चिम) येथे एकूण १०,७४७.३२५ चौ.मी. इतकी जागा मंजूर झाली आहे.

मागील तीन वर्षाची अंदाजपत्रकीय तरतूद व झालेला खर्च आणि अधिक खर्चाबाबतची माहिती :-

वर्ष		वेतन	वेतनेत्तर	एकूण
२०२२-२३	मूळ तरतूद	५०,००,००,०००	८७,६७,०००	५०,८७,६७,०००
	पुरवणी मागणी	०	०	०
	एकूण तरतूद	५०,००,००,०००	८७,६७,०००	५०,८७,६७,०००
	झालेला खर्च	२३,४०,४०,१७५	६७,५०,६४४	२४,०७,९०,५१८
२०२३-२४	मूळ तरतूद	४५,००,००,०००	२,५३,२१,०००	४७,५३,२१,०००
	पुरवणी मागणी	०	२०,००,००,०००	२०,००,००,०००
	एकूण तरतूद	४५,००,००,०००	२२,५३,२१,०००	६७,५३,२१,०००
	झालेला खर्च	२९,९७,२५,७०२	१,७८,१८,२३२	३१,७५,४३,९३४
२०२४-२५	मूळ तरतूद	४५,००,००,०००	२,६१,८४,०००	४७,६१,८४,०००
	पुरवणी मागणी	०	१,३७,०२,०००	१,३७,०२,०००
	एकूण तरतूद	४५,००,००,०००	३,९८,८६,०००	४८,९८,८६,०००
	झालेला खर्च (१८-०२-२०२५ पर्यंत)	३४,०१,२०,४०९	८३,०८,८०८	३४,८४,२९,२१७

नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय, मुंबई

नागरिकांची सनद सन-२०२५

परिशिष्ट-२

कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
१	कक्ष-१, संचालनालय कर्मचारी आस्थापना १.अधिकारी,तारांकित/अतारांकित प्रश्न समन्वय/नागरिकांची सनद २. आवक जावक नोंदणी शाखा ३.नगरपरिषद प्रशासन संचालनालय आस्थापना १) संचालनालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवापुस्तके सुरक्षित ठेवणे. सेवापुस्तकात अद्ययावत नोंदी घेणे, रजा, भविष्य निर्वाह निधी मागणी, प्रवास भत्ता, कार्यालयीन खर्च दावे प्रकरणे तसेच अन्य वैयक्तिक प्रकरणे मंजूरीस्तव सादर करणे. २) सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणी कार्यवाही करणे, Online सेवानिवृत्त प्रकरण तयार करुन (लेखा शाखेमार्फत) महालेखाकार मुंबई यांच्याकडे मंजूरीस्तव सादर करणे. ३) संचालनालयातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१)श्री.पराग केणी, अधीक्षक २)श्री.अक्षय जोरी, लेखापाल/लेखापरीक्षक श्रेणी-अ ३)श्री.शैलेश आडिवरेकर, अधीक्षक (लेखापाल) ४) श्री.योगेश माने, सहायक दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	श्री.बारिंन्द्रकुमार गावित, सहाय्यक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	यांच्यावरील शिस्तभंगविषयक कार्यवाही, कामकाजाचे वाटप, बदल्या, गोपनीय अहवाल, सेवाजेष्ठता यादी, राजीनामा, प्रशिक्षण, वेतनवाढी इत्यादी बाबतची प्रकरणे तयार ठेवणे व सादर करणे. ४) संचालनालय अधिकारी / कर्मचारी आणि संचालनालयाच्या अधिनस्त नगरपरिषद प्रशासन अंतर्गत विभाग-जिल्हा स्तर अधिकारी / कर्मचारी यांच्याशी समन्वय साधणे. ५) नागरीकांची सनद व केंद्रीय माहिती अधिकार-२००५ बाबतची माहिती प्रसिध्द करणे. विविध कार्यासनाचे माहिती अधिकारी व अपील अधिकारी निश्चित करणे. माहिती अधिकाराबाबत धोरणात्मक बाबीवर निर्णय घेणे. ६) संचालनालयातील झेरॉक्स मशीन ,प्रिन्टर,दुरध्वनी देयक मशीन देयके अदा करणे. ७) संचालनालयातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांची बैठक व्यवस्था, कार्यालयीन रचना, स्वच्छता गृह, ८) संचालनालयातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांची बैठक व्यवस्था, कार्यालयीन रचना, स्वच्छता गृह, विद्युत, पाणी व्यवस्था इत्यादीबाबत PWD अथवा संबंधीतांमार्फत कार्यवाही करणे ९) संचालनालयातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांना लेखनसामग्री			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	१०) कार्यालयीन कामकाजाची कार्यपद्धती (SOP) निश्चित करणे. ११) नगरपरिषद प्रशासन संचालनालयाच्या विभागस्तर व जिल्हास्तर कार्यालयाच्या आस्थापना विषयक बाबींना अभिप्राय देणे.			
२	<u>कक्ष-२, मुख्याधिकारी आस्थापना</u> १) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवा सहायक आयुक्त श्रेणी - ब, सहायक आयुक्त श्रेणी अ व उप आयुक्त यांची नियम-१० अंतर्गत चौकशी करुन किरकोळ शास्ती व नियम-८ अंतर्गत विभाग, जिल्हा स्तरामार्फत प्राथमिक चौकशीअंती अहवाल प्राप्त करुन घेणे, अहवालानूसार शासनास संचालनालयाचे अभिप्राय सादर करणे. २) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवा श्रेणी अ व वरिष्ठ संवर्गातील अधिकाऱ्यांना आश्वासित प्रगति योजना/पदोन्नती प्रस्ताव लाभ मंजूर करणे/शासनास सादर करणे. ३) सेवानिवृत्त महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकारी यांना अंतिम देय गट विमा योजना रक्कम अदा करण्यास मंजूरीबाबतचे आदेश निर्गमित करणे. ४) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांची पूर्वीची सेवा जोडून देण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री. बाळाराम रातांबे, अधीक्षक २) श्रीमती स्मिता त्रिंबके, सहायक (कर व प्रशासकीय सेवा) ३) श्री.अक्षय जोरी,लेखापाल/लेखापरीक्षक श्रेणी-अ (अति.कार्य) ४) श्रीमती साक्षी रुके, सहायक ५) श्री.अक्षय जोरी लेखापाल/लेखापरीक्षक श्रेणी-अ दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१)श्री.प्रदीप पठारे, उपायुक्त २)श्री.बाळासाहेब रातांबे, (सहाय्यक आयुक्त अति.कार्य) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	५) सेवानिवृत्त महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवा अधिकारी यांच्या प्रकरणी ना-देय,ना विभागीय चौकशी अहवाल विभाग, जिल्हा स्तरामार्फत मागवून शासनास सादर करणे. ६) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या १२० ते १८० दिवस मर्यादेतील रजा संचालनालय स्तरावर व त्यापुढील रजा मंजूरी प्रस्ताव शासनास सादर करणे. (बालसंगोपन/प्रसुति/गर्भपात रजांव्यतिरीक्त) ७) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या परिविक्षाधीन कालावधी समाप्ती तसेच स्थायीत्व प्रमाणपत्र मिळण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे. ८) परिविक्षाधीन महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे सेवापुस्तक तयार करणे व प्रारंभिक वेतननिश्चिती करणे. ९) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांना घर बांधणी, संगणक अग्रिम मंजूर करण्याबाबतचे आदेश निर्गमित करणे. १०) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या प्रकरणांवर तसेच तक्रारीसंबधातील मा.लोक आयुक्त /उप लोक आयुक्त प्रकरणी कार्यवाही करणे. ११) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवाविषयक विधानसभा			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	/विधानपरिषद प्रश्न (LAQ) कार्यवाही १२) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवा श्रेणी-ब संवर्गाच्या %२५ पदांवर नगरपरिषद संवर्ग कर्मचारी यांची नियुक्ती करण्यासाठी मर्यादीत विभागीय परीक्षा घेणे व इतर अनुषंगिक कार्यवाही करणे. १३) माहिती अधिकार / अपिलावर कार्यवाही करणे १४) नगरपरिषद व नगरपंचायतीचे मुख्याधिकारी, नगराध्यक्ष व सदस्य यांचे विरूध्दच्या तक्रारी वर उचित कार्यवाही करणे. १५) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवालाचे संस्करण व जतन करणे. १६) जिल्हा प्रशासन अधिकारी व विभागीय आयुक्त कार्यालय येथे कार्यरत महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल पुनर्विलोकन करणे. १७) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे मत्ता-दायित्व विवरणपत्राचे संकलन करणे. १८) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षणाबाबत कार्यवाही करणे. १९) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे राजीनामा / कार्यमुक्त करण्याबाबतचा प्रस्ताव मंजूरीस्तव शासनास सादर करणे. २०) महाराष्ट्र शहरी प्रशासकीय सेवेतील अधिकाऱ्यांचे - पारपत्र ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता प्रस्ताव			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	शासनास सादर करणे. २१) संदर्भ नोंदणे / प्राप्त, निकाली, प्रलंबित संदर्भांनूसार मासिक गोषवारा तयार करणे. २२) CMAM - City Managers Association of Maharashtra			
३	**कक्ष-३, संवर्ग कर्मचारी आस्थापना (विभागीय चौकशी, बदल्या व स्वेच्छा निवृत्ती)** १) वाटप केलेल्या विषयास अनुसरुन माहिती अधिकार, लोकआयुक्त व न्यायालयीन प्रकरणे. २) राज्य संवर्ग कर्मचायांविरुध्द- तक्रारीवर कार्यवाही करणे, संवर्ग कर्मचाऱ्यांना निलंबन करणे. विभागीय चौकशी करणे. अभियोग दाखल करण्यास मंजुरी देणे, शिस्तभंगविषयक प्रकरणे व पुनस्थापना प्रकरणे यावर कार्यवाही करणे. ३) सेवानिवृत्तीविषयक कामकाजसेवानिवृत्ती- प्रकरणे व रजा रोखीकरण प्रकरण इ. ४) MITRA Nashik - TRAINING व संवर्ग कर्मचारी गरजेनुरूप अन्य विशेष प्रशिक्षण आयोजित करणे. प्रशिक्षण निधीबाबत प्रकरणे. ५) परिक्षा शुल्कबाबत प्रकरणे. कर्मचारी नियतकालिक / विनंती बदली यादी तयार करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री. अमित मांडवकर, अधिक्षक २) श्री. सुनिल देशमुख, लेखापाल/ लेखापरीक्षक श्रेणी-अ ३) श्री.स्वाती देवकते, अधिक्षक (कर व प्रशासकीय सेवा) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१)श्रीम.निलम पाटील , उपायुक्त २)श्रीमती.माधुरी मडके, सहाय्यक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
३ अ	कक्ष-३अ, संवर्ग कर्मचारी आस्थापना १) मागील सेवा जोडून देणे, राजीनामा/कार्यमुक्त मंजूर करणे. २) अनुकंपा तत्वावर नियुक्ती करणे, परिविक्षाधीन कालावधी नियमित करणे, स्थायित्व प्रकरणाचा आढावा घेणे. मराठी/हिंदी भाषा सूट प्रकरणे. ३) वाटप केलेल्या विषयास अनुसरुन माहिती अधिकार, लोकआयुक्त व न्यायालयीन प्रकरणे. ४) २०१८ सरळसेवा भरतीबाबत प्रकरणे (मागणी व कोर्ट प्रकरणे). तसेच पुढील काळातील सरळ सेवा भरती प्रकरणे. ५) विभागीय परिक्षा नियम तयार करणे व विभागीय परिक्षा घेणे. विभागीय परिक्षेस बसण्यास सूट देण्याबाबत प्रकरणे. ६) संवर्ग कर्मचा-यांना विविध परिक्षांना बसण्याबाबत /उच्च शिक्षणासाठी परवानगी देणे. ७) नगरपरिषद कर्मचारी यांचे संवर्गात समावेशन ८) विविध संवर्गाचे सेवानियम विषयक बाबी. ९) पदभरती यादी, प्रस्ताव तयार करणे. १०) सेवाज्येष्ठता यादी तयार करणे, बिंदुनामावली तयार करणे, पदोन्नती देणे. ११) नवीन नगरपंचायती व हद्दवाढ इत्यादीमुळे संवर्ग कर्मचारी यांची पदनिश्चिती करणे याबाबतचा प्रस्ताव शासनास पाठविणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री निखिल पारखे, अधिक्षक २) श्री. विशाल मिरगल, लेखापाल/ लेखापरीक्षक श्रेणी-अ दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१) श्रीम.निलम पाटील, उपायुक्त २) श्रीम. साधना पाटिल, सहाय्यक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	१२) वाटप केलेल्या विषयास अनुसरुन माहिती अधिकार, लोकआयुक्त व न्यायालयीन प्रकरणे. १३) NPS योजना लागू करणेसाठी पध्दत विहित करणे. १४) सवंर्ग कर्मचारी यांचे सेवाविषयक बाबी. (उदा.वेतन, सेवा जोडून देणे, विनावेतन), संवर्ग कर्मचारी वेतनविषयक विविध मागण्या हाताळणे.			
४	कक्ष-४, <u>नगरपरिषद कर्मचारी आस्थापना</u> १) भुतपूर्व ग्रामपंचायतकालीन कर्मचा-यांचे समावेशन प्रकरणांवर कार्यवाही करणे. २) अनियमित नेमणुकाबाबत प्रकरणांवर कार्यवाही करणे ३) न.प.आस्थापनेवरील अनियमित नेमणुकांबाबत आदेश काढणे/मार्गदर्शन करणे/नेमणुका नियमित करणे/वसुली करणे. ४) दिनांक १०/३/१९९३ पुर्वीच्या रोजंदारी कर्मचाऱ्यांना कायम करणेबाबत कार्यवाही करणे. ५) न.प.आस्थापनेवरील रोजंदारी नेमणुकांबाबत आदेश करणे मार्गदर्शन करणे/नेमणुका नियमित करणे/वसुली करणे. ६) दि.१०/०३/१९९३ ते २७/०३/२००० पर्यत रोजंदारीवर काम करणाऱ्या नगरपरिषदेतील कर्मचाऱ्यांचे समावेशन प्रकरणावर व नियुक्ती प्रकरणावर कार्यवाही करणे,आदेश करणे,मार्गदर्शन	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री. संजय राऊत, अधिक्षक २) श्री. संतोष सावंत, अधिक्षक ३) श्री. अर्चना मगर, सहायक दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१) श्रीमती.पल्लवी भागवत, उपायुक्त २) श्री. बारिंन्द्रकुमार गावित -सहाय्यक आ दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	करणे,नेमणुका नियमित करणे, ७) न.प. सेवेतील कर्मचाऱ्यांसाठी वैयक्तिक वेतनश्रेणीतील सर्व प्रकरणे. ८) नगरपरिषद आस्थापना पदनिर्मिती/भरती (न्यायालयीन प्रकरणांच्या अनुषंगाने, हद्दवाढीमुळे) ९) नगरपरिषद सर्व पदांबाबत वेतनश्रेणी, भरती पध्दत शैक्षणिक पात्रता निकष निश्चित करणे व धोरण ठरविणे. १०) न.प.कर्मचाऱ्यांची शैक्षणिक पात्रता शिथिल करणेबाबत कार्यवाही, आकृतीबंध मंजूर करणे व आदेश निर्गमित करणे. ११) नगरपरिषदांचा सुधारीत आकृतीबंध मंजूर करण,आदेश निर्गमित करणे. नवीन नगरपंचायतीचा आकृतीबंध तयार करणे. १२) वारसाहक्क लाड-पागे प्रकरणांवर करावाई करणे, सफाई कर्मचाऱ्यांच्या लाड कमिटी/वारसा पध्दतीने नियुक्त्यांबाबत मार्गदर्शन व तक्रारीचे निवारण करणे. १३) सफाई कर्मचाऱ्यांशी सबंधित आवश्यक माहिती / श्रमसाफल्य योजना, Manual Scavenger Act २०१३ च्या अनुषंगाने आवश्यक माहिती १४) कार्यासनाशी सबंधीत न्यायालयीन प्रकरणांचे समन्वय लोकायुक्त प्रकरणांचे समन्वयन करणे. १५) संवर्ग व्यतिरिक्त सर्व नगरपरिषद कर्मचाऱ्यांच्या			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	बदल्या करणे. १६) सेवानिवृत्तीनंतरच्या सर्व आर्थिक बाबीबाबत मार्गदर्शन करणे.(निवृत्ती वेतन,उपदान,अंशराशीकरण, रजारोखीकरण इत्यादी.) न.प.कर्मचाऱ्यांच्या भविष्यनिर्वाह निधीबाबत व्यवस्थापन /धोरण ठरविणे. १७) वैद्यकीय सवलतीबाबत धोरण. वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपुर्तीच्या अनुषंगाने मार्गदर्शन करणे. १८) न.प.कर्मचाऱ्यांच्या संघटनेच्या मागण्याबाबत निर्णय घेणे व समन्वय साधणे. १९) नगरपरिषद कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीचे (वर्ग-४ ते वर्ग-३) धोरण ठरवणे व पदोन्नतीचे अनुषंगाने मार्गदर्शन करणे. २०) अनुकंपा प्रकरणे-: नगरपरिषद प्राप्त प्रस्ताव प्रचलित नियमानुसार तपासणी व मंजुरी देणे. २१) विधानसभा तारांकित व अतारांकित प्रश्न, कपात सूचना,लक्ष्यवेधी सूचना, आश्वासन व अधिवेशन प्रकरणे. २२) राज्य सेवा संवर्गा व्यतिरिक्त नगरपरिषद /नगरपंचायती यांच्या अधिनस्त असणाऱ्या शाळा, आरोग्य केंद्र व इतर इत्यादी संबंधित शिक्षक / कर्मचाऱ्यांची माहिती, अभिप्राय, तक्रार व अहवाल. २३) माहितीचा अधिकार शासकीय माहिती अधिकारी व त्यासबंधी सर्व कामे.			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	२४) नगरपरिषदा/नगरपंचायती/जिल्हा प्रशासन अधिकारी/विभागीय आयुक्त कार्यालये यांच्याकडून माहिती करीता संबंधित कार्यालयाशी संपर्क साधून आवश्यक माहिती गोळा करणे.			
५	**कक्ष-५, अनुदान** **अ) सर्व अनुदानाचे वितरणाचे काम** १) सर्व अनुदानाचे वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करुन शासनास सादर करणे. २) वार्षिक अंदाजपत्रकानुसार नगरपरिषदांना तरतूद वितरित करणे, सुधारित अदांजपत्रक मागविणे व ते सादर करणे. ३) खर्चमेळाचे काम कोषवाहीनीवरुन माहिती घेऊन करणे. ४) ज्या अनुदानासाठी विनियोग प्रमाणपत्र आवश्यक असेल त्यावर नियंत्रण ठेवणे. विनियोग पत्र उपलब्ध करुन घेणे, शासनास सादर करणे. ५) सर्व प्रकारच्या अनुदानाचे वाटपाचे काम, नगरपरिषदांकडून प्राप्त पत्रव्यवहार उत्तर देणे ६) अनुदाविषयक माहिती अधिकार व तारांकित/अतांराकित प्रश्न इ.कामे **अनुदाने** १) नगरपालिका सहायक अनुदान २) जमिन महसुल व बिनशेतीसारा अनुदान	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री. अनिकेत धोपट, अधिक्षक २) श्री. अजय लोखंडे , सहायक ३) श्री. योगेश कुंदनगार (लेखापाल/लेखापरीक्षक) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१)श्री.सुधाकर जगताप, उपायुक्त २) श्री.दिपाली चौगुले, सहाय्यक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	३) मुद्रांक शुल्क अनुदान ४) गौण खनिज अनुदान ५) करमणूक कर अनुदान ६) नवी दिल्ली येथील राष्ट्रीय नागरी कार्यसंस्थेस सहायक अनुदान व सदस्यत्व फी. ७) महाबळेश्वर रस्ता अनुदान ८) नगरपरिषद मुख्याधिकारी वेतन व भत्ते (क वर्ग नगरपरिषदा व रजा राखीव मुख्याधिकारी) ९) १५ वा वित्त आयोग १०) इतर अनुदाने :- जमिन महसूल महानगरपालिका (१) निवासी जागा भाडे नुकसान भरपाई (२) व्यवसाय कर (३) महानगरपालिका विविध अनुदाने ११) करमणूक कर महानगरपालिका १२) नगर भूमापन निधी अग्निशमन केंद्र उभारणी व वाहन खरेदी :- राज्यातील ड वर्ग महानगरपालिका /न.प./ न.पं.ना अग्निशमन केंद्राची उभारणी व अग्निशमन वाहने खरेदीबाबतचे प्रस्ताव संचालक, महाराष्ट्र अग्निशमन सेवा संचालनालय, मुंबई यांच्या शिफारसीचे प्रस्ताव संचालनालयामार्फत शासनास पाठविणे.			
६	कक्ष-६, <u>नगरपरिषद स्थानिक विषय व तक्रारी</u> १) मोघम फौजदारी तक्रार / गुन्हा दाखल करणेबाबत (ज्यामध्ये नगरपरिषद मधील कार्यरत अधिकारी व	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या	१) श्री. राजेंद्र घाडगे, अधिक्षक (कर व प्रशासकीय सेवा वर्ग)	१)श्री.प्रदीप पठारे, उपायुक्त २) श्री.पंकज भुसे,

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	कर्मचारी यांचा प्रत्यक्ष सहभाग नसेल) २) अनधिकृत /अतिक्रमण बांधकाम विषयक तक्रारींवर कार्यवाही (ज्यामध्ये नगरपरिषद मधील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांचा प्रत्यक्ष सहभाग नसेल) ३) माहितीचा अधिकार अधिनियम अंतर्गत मासिक अहवाल (नगरपरिषदा/नगरपंचायती व संचालनालय स्तरावरुन एकत्रित करुन) शासनास सादर करणेबाबत. ४) कर्तव्यात कसुन केल्याबाबत कार्यवाही/ दोषींवर कारवाई करणेबाबत (ज्यामध्ये नगरपरिषद मधील कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांचा प्रत्यक्ष सहभाग नसेल) तसेच सदर ची पत्रे माहितीस्तव प्राप्त होत असल्याने योग्य ती कार्यवाही करुन निवडनस्ती ठेवावी. ५) बांधकाम पाडणेबाबत/ बांधकामामध्ये झालेल्या गैरव्यवहारबाबत अधि/ कर्म यांच्यावर कारवाई करणेबाबत अर्ज ६) ऑनलाईन पध्दतीने दिली जाणारी बांधकाम परवानगी *(Building Permission)* बाबत गैरव्यवहार /तक्रार /कार्यवाही /गुन्हा दाखल करणेबाबत. ७) नगरपरिषदांच्या लेखापरिक्षण अहवालावर घेतलेले आक्षेप जसेकी वसूली, भारअधिभार, तक्रार, विशेष लेखापरिक्षणाची मागणी व इतर अनुषंगिक बाबी इत्यादी आक्षेपांचे सखोल परिक्षण करून योग्यत्या कार्यवाही करीता सादर करणे तसेच न.प लेखापरीक्षण मध्ये गैरव्यवहार झाल्यासंबंधी अधि /	विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	२) मनोज पाटील, अधिक्षक (कर व प्रशासकीय सेवा वर्ग) ३) श्री. कपिल भापकर,सहायक (लेखापाल/लेखापरीक्षक) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	सहाय्यक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	कर्म यांच्यावर कारवाई करणेबाबत. ८) अध्यक्ष/मुख्याधिकारी/नगरसेवक किंवा नगरपरिषदेस वाहन खरेदी संबंधीत विषयाबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे. ९) अध्यक्ष/ नगरसेवक/ समित्यांचे सभापती इत्यादी गैरव्यवहार / तक्रार / कार्यवाही / गुन्हा दाखल करणेबाबत. १०) शासन / इतर शासकीय कार्यालय, विभागीय आयुक्त कार्यालय (सर्व) नगरपरिषद/नगरपंचायत या कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे अर्ज तसेच निवडणूकी संदर्भात इतर सर्व अनुषंगीक बाबी / प्रकरणे (उदा. निवडणूक प्रकरण माहिती संकलीत करणे/चौकशी करणे/ कार्यवाही करणे/ निवडणूक प्रकरणबाबत लेखापरिक्षण चौकशी/कार्यवाही करणेबाबत) ११) कोणत्याही योजनेसंदर्भात ई-टेंडर / निविदा रद्द /निविदाबाबतप्रकरणे (उदा. अनियमितता /तक्रार/ चौकशी/कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे) १२) राज्य माहिती आयोगाच्या वार्षिक अहवालातील माहिती सादर करणेबाबत. १३) शासनास माहिती अधिकार वार्षिक अहवाल सादर करणेबाबत १४) नगरपरिषदांमध्ये स्टॅम्प वापराबाबत व शासकीय कामकाजामध्ये गैरवापराबाबत कार्यवाही करणे.			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	१५) अग्निशमन सेवांच्या तुटींचा आढावा घेऊन अग्निशमन सेवांचे सक्षमीकरण करणे व अग्निशमन सेवांची अद्यावत माहिती पाठविणेबाबत. अग्निशमन वाहने व उपकरणांबाबत माहिती सादर करणे. १६) नगरपरिषद/ नगरपंचायत येथिल होल्डिंग,बॅनर,पोस्टर इ. हटविण्याबाबत कार्यवाही / तक्रार १७) नगरपरिषद व नगरपंचायती संबंधित इतर विषय व तक्रारी. १८) नगरपरिषद स्थानिक विषय संदर्भात आत्मदहन बाबत तक्रारी (मोघम तक्रार) १९) नदी प्रदुषण संदर्भातील कामकाज/ पर्यावरण वृक्ष. २०) महिला बाल कल्याण निधी २१) शिक्षण, आरोग्य व घनकचरा व्यवस्थापन संबंधित संदर्भर् २२) महाराष्ट्र क वर्ग नगर परिषद/ नगरपंचायत क्षेत्र राज्य रोजगार हमी / मनरेगा/ MGNREGA योजनेची राज्यात अंमलबजावणी करणे व नगरपरिषद/नगरपंचायत या कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे रोजगार हमी योजनांतर्गत वार्षिक आराखडा सादर करणेबाबत. (उदा. तक्रार/ चौकशी/कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे) २३) स्वच्छ भारत / महाराष्ट्र अभियान / सार्वजनिक शौचालय विषयी तक्रारी. (उदा. तक्रार/ चौकशी/ कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे) २४) नगरपरिषद/नगरपंचायत या कार्यालयाकडून प्राप्त			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	होणारे कत्तलखाना संबंधित विषय (उदा. तक्रार/ चौकशी/कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे) २५) मानवी हक्क विषयक तक्रारी (उदा. तक्रार/ चौकशी/कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे) २६) नगरपरिषद/नगरपंचायत या कार्यालयाकडून प्राप्त होणारे आपत्ती व्यवस्थापनाबाबत प्रकरण सर्व अनुषंगीक विषय. (उदा. तक्रार/ चौकशी/कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे) २७) स्वच्छ सर्वेक्षण अंतर्गत प्राप्त होणाऱ्या तक्रारी. (उदा. तक्रार/ चौकशी/कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे) २८) मोकाट जनावरे व भटक्या कुत्र्यामुळे निर्माण होणाऱ्या वाढत्या समस्यांबाबत. २९) जिल्हा वार्षिक अनुसूचित जाती घटक कार्यक्रम, ३०) वन हक्क अधिनियम -२००६ नुसार कार्यवाही करणेबाबत ३१) हद्दवाढ संबंधित प्रस्ताव. ३२) मिसल्स-रुबेला लसीकरण व इतर लसीकरण अभियानाची अंमलबजावणी करणेबाबत.			
७	**कक्ष-७, <u>योजना</u>** १) महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान महाअभियान अंतर्गत संचालनालयाकडे प्राप्त झालेल्या योजनांचे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५	१) श्री.अमोल कदम, सहायक (लेखापाल) २) श्रीमती मनिषा कांबळे, स्थापत्य अभियंता	श्री.एल.पी.शर्मा, उप अभियंता (प्र. कार्यकारी अभियंता पदाचा कार्यभार)

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	व उपयोगिता प्रमाणपत्राचे प्रस्तावाची छाननी करुन शासनास प्रस्तावित करणे. २) शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालयांना त्रयस्थ तांत्रिक लेखापरीक्षणाची बिले अदा करणे. तांत्रिक लेखापरीक्षणाची प्रक्रियेत सुसूत्रता आणणे. ३) राज्यातील नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाना विविध विकास कामांकरिता कर्ज व अनुदान स्वरुपात आर्थिक सहाय्य, महाराष्ट्र अर्बन इन्फ्रास्ट्रक्चर डेव्हलपमेंट कंपनी लिमिटेड (मुन्फ्रा) च्या आदेशान्वये निधी वितरीत करणे. ४) रस्ते, इमारत व इतर सोयी सुविधा व त्या विषयक सर्व बाबी- नगरपरिषद प्रशासकीय इमारत, समाज मंदीर, वाचनालय, नाट्यगृह, जलतरण तलाव, क्रीडांगण/बगीचा सौन्दर्यीकरण इ.बांधकाम मार्गदर्शन. ५) Development plan मधील आरक्षण व विकास याबाबत मार्गदर्शन. ६) राज्यातील सर्व न.प./ न.पं.मध्ये विविध विकासकामांकरिता खाजगी तांत्रिक सल्लागार नेमणेबाबत ई-निविदा प्रक्रिया (Empanelment of PMC) ७) कक्षातील विषयाबाबतचे विधानसभा तारांकित/अतारांकित प्रश्न. माहिती अधिकारांतर्गत अर्ज.	मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	(पाणीपुरवठा अभियंता संवर्ग) ३) श्री.आदित्य शिवेकर, अधिक्षक (लेखापाल) ४) श्री.भगवान नाणेकर, सहायक (लेखापाल) ५) श्रीम.अंकिता इसळ, सहायक (पाणीपुरवठा अभियंता) ६) श्री.संकेत हंगरगेकर सहायक (स्थापत्य अभियंता)	

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	८) महाराष्ट्र सुवर्ण जयंती नगरोत्थान महाअभियान अंतर्गत योजनेचा प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर संचालनालयस्तरावर योजनेची छाननी करुन राज्यस्तरीय मंजूरीकरीता शासनास सादर करणे. तसेच योजनेच्या दुसरा व तिसरा हप्त्यासाठी प्रपत्र उपयोगिता प्रमाणपत्र तपासणे, पुढील हप्त्यासाठी शासनास शिफारस करणे. ९) EESL - योजनेच्या प्रगतीबाबत आढावा. १०) सर्व १२ योजनांची कामे DIGIPAY AND UDMAHAPAY ११) घरकुल , दलित वस्ती व इतर नव्याने प्राप्त होणा-या सर्व योजना १२) नगरपालिकेतील सर्व रस्त्यावरचे खड्डे माहिती १३) अधिनियमाच्या कलम ९२ नुसार, मालमत्ता हस्तांतरण बाबत न.प. ना मार्गदर्शन. १४) विकास आराखडा संबंधित तक्रार / अनियमितता विषय (उदा. तक्रार/ चौकशी/कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे) १५) नगरपरिषदा अंतर्गत व्यापारी संकुलातील गाळे जाहीर लिलावा आधारे नवीन व्यापारांना आरक्षण पध्द्तीचा अवलंब करून देण्याबाबत (*उदा.* तक्रार/ चौकशी/कार्यवाही वसूली करणे/ गुन्हा दाखल करणे)			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
७अ	कक्ष-७अ, योजना १. दूरसंचार /इंटरनेट पायाभूत सुविधा पुरविणेसाठी २. मोबाईल टॉवर. ३. City Gas Distribution ४. गती शक्ती ५. CBuD (Call Befor u Dig) ६. BOT व Lease ७. PMAY संबंधित कामे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री. शशिकांत दिघे, स्थापत्य अभियंता २) श्रीमती स्वाती पाटील, पाणीपुरवठा अभियंता ३)श्री.आदित्य शिवेकर, अधिक्षक ((अति.कार्य) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१)श्री. बारिन्द्रकुमार गावित -सहाय्यक आयुक्त २)श्री. शशिकांत दिघे,अतिरिक्त कार्यभार-उप अभियंता दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५
८	कक्ष-८, E-governence १) Ease of Doing Business धोरणाची अंमलबजावणी करणे. २) लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५-अंतर्गत अधिसुचित केलेल्या सेवा ऑनलाईन करणे संबंधी कार्यवाही करणे. ३) ORCAM प्रणाली राबविणे. ४) E-governance-MAHA IT ५) Computerizetion ६) Image Building Training ७) प्रशिक्षणासाठी तांत्रीक सहाय्य करणे ८) Website development and management ९) Social media image building १०) नपप्रसं येथील संगणक साहित्य-लॅन इ.देखभाल	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री. विशाल हिवाळे, संगणक अभियंता २) श्री. ओंकार देतुले, संगणक अभियंता ३) श्री. दिलिप शिंदे, सहायक (संगणक अभियंता) ४) श्री. अनुप भूमकर, सहायक (संगणक अभियंता) ५) श्री. राहूल जाधव, सहायक (संगणक अभियंता) ६) श्री. निगम गायगोले, सहायक (संगणक अभियंता) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१)श्री.शंकर गोरे , सह आयुक्त २) श्री.संभाजी वाघमारे- उपायुक्त ३) श्री.उमेश कोठीकर, सहाय्यक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	दुरूस्ती व्यवस्थापन ११) नपप्रसं येथील कालबाहय संगणक साहित्य निर्लेखित करणे १२) नपप्रसं येथे ई-निविदा व ई-लिलाव प्रणालीची अंमलबजावणी १३) ई-निविदा व ई-लिलाव प्रणालीचे नोडल लॉगिन व्यवस्थापन १४) शासकीय ई-मेल आयडी तयार करणे व त्याचे व्यवस्थापन करणे १५) व्हीडीओ कॉन्फरन्स बाबत व्यवस्थापन करणे १६) क व ड वर्ग महानगरपालिका, सर्व न.प. व न.पं. हद्दीतील मालमत्ताचे GIS आधारीत सर्वेक्षण व मॅपींग प्रकल्पाबाबत आढावा, बेस मॅप उपलब्ध करून घेणे, देयक अदा करण्यासाठी रक्कम वर्ग करणे, तक्रारी व अडचणी अनुषंगाने मार्गदर्शन करणे. १७) राज्यामध्ये न.प. व न.पं.च्या क्षेत्रासाठीच्या विकास योजना हया भौगोलिक माहिती प्रणाली (Georaphical Information System-GIS) वापरून द्रुतगती पध्दतीने तयार करणे-राज्यातील २०१६ नगरपरिषदा /नगरपंचायती यांचे जी आय एस प्रकल्प राबवण्यास मदत व समन्वये साधणे. १८) Project: Amrut Sub-Scheme, GIS Based Master Plan Formulation of AMRUT Cities- केंद्रशासनास प्राप्त करून घेणे.			

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	१९) ई-गव्हर्नस व GIS प्रकल्पाचे लेख्याबाबत दप्तर- कॅशबुक अद्यावत ठेवणे, पासबुक अद्यावत करणे, बँक ताळमेळ करणे, २०) SD WAN Pilot Project २१) Tulip नोडल नोंदणी Approve करून देणे. २२) आधार अधारीत बायोमेट्रिक उपस्थिती प्रणाली संकेत स्थळाचे नियोजन करणे (बायोमेट्रिक्स ॲडमिन Add & Remove, Activation Code etc.) २३) BPMS- आढावा, महाआयटीचे देयक तयार करून सादर करणे, प्रलंबित प्रकरणाबाबत न.प. ला कळविणे व निपटारा करण्याबाबत सूचना देणे. २४) Integrated Web Based Portal. २५) उपरोक्त विषयाबाबतचे माहिती अधिकार व विधानसभा तारांकीत/ अतारांकीत प्रश्न इत्यादी सादर करणे २६) MAINET प्रणाली २७) E-OFFICE AND E-HRMS २८) MAHAPAR साठी तांत्रिक सहाय्य २९) UD MAHAPAY प्रणाली तांत्रिक सहाय्यता(नोडल लॉगिंग हाताळणे) PG Portal संबधीत तक्रारीचे निराकरण.			
९	**कक्ष-९, <u>लेखाशाखा</u>** १) बिल पोर्टलवरील GIS/GPF/उपदान/अर्जित	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय	१) श्रीमती लेखा कारेकर, सहायक (लेखापाल)	१)श्री.सुरेश बनसोडे- उपायुक्त (वित्त)

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	रजा/वैद्यकीय रजा/प्रवास भत्ता/अनुदान/ विद्युत/ दुरध्वनी/ कार्यालयीन खर्च/पेट्रोल देयक/स्थायी अग्रीम इ.देयके तयार करून अधिदान व लेखा कार्यालयात सादर करणे. तसेच रजिस्टर मध्ये नोंद करणे २) संचालनालयातील सेवा निवृत्त कर्मचा-यांचा फरक तयार करून (GIS/GPF/उपदान/अर्जित रजा/ ७ व्या वेतनाचा फरक) अधिदान व कोषागार यांच्याकडे सादर करणे. ३) राज्यातील सेवा निवृत्त कर्मचारी वर्ग-१ यांचे GIS/GPF/ उपदान/अर्जित रजा देयके तयार करून अधिदान व लेखा कार्यालयात सादर करणे. ४) Sevarth प्रणाली मधून अधिकारी/कर्मचा-यांचे मासिक वेतन तयार करून अधिदान व कोषागार यांच्याकडे सादर करणे. ५) मंजुर देयके ECS पत्राद्वारे संबंधित कर्मचा-यांच्या खात्यावर जमा करणे. ६) शासकीय येणे बाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र तयार करणे. ७) ACB संबंधीत प्रकरणातील वेतनाची माहिती देणे. ८) लेखा विषयक संबंधित नस्त्या देयके व इतर अभिलेख जतन करणे. ९) Salary Bill, Register, Advance Register, Cheque issue Register, Bill Register, मध्ये	कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	२) श्री.धनंजय आबनावे, सहायक (लेखापाल) ३) श्रीमती सुरेखा गवळी, सहायक (लेखापाल) ४) श्री.अक्षय अहिरे, सहायक (लेखापाल) ५)श्री.आदित्य शिवेकर, अधिक्षक ((अति.कार्य) ६)श्रीमती सोमाली गोमे, सहायक दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	,वित्तीय सल्लागार २)श्रीमती.चारुशिला पंडीत, उपायुक्त (लेखा) ३)श्रीम.दिपाली चौगले, सहाय्यक आयुक्त तथा आहरण व संवितरण अधिकारी दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	वेळोवेळी नोंदी घेणे. १०) संचालनालयातील पारित झालेल्या देयकाचे Income Tax Return (TDS) भरणे, Form-१६ तयार करणे, NSDL या पोर्टलवर येणा-या त्रुटींची पूर्तता. ११) संचालनालयातील अधिकारी/ कर्मचारी अणि मुख्याधिकारी संवर्गातील अधिकारी यांचे NPS/ DCPS/PRAN KIT Form तयार करून अधिदान व कोषागार कार्यालयास सादर करणे. १२) नगरपरिषद / नगरपंचायती यांचे व्दिनोंद प्रस्ताव व वार्षिक लेखे यांची तपासणी व अहवाल सादर करणे तसेच उक्त कामांचा वार्षिक गोषवारा (प्राप्त/अप्राप्त) सादर करणे.			
१०	कक्ष-१०, DAY-NULM १) DAY NULM अंतर्गत सर्व कामे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) राज्य समन्वयक -५ २) श्रीमती तेजल राणे, लेखाधिकारी (लेखापाल) ३) श्री.भुषण चिते, सहायक (लेखापाल) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१)श्री.शंकर गोरे, सह उपायुक्त २)श्री.दिपक पुजारी, उपआयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
११	**कक्ष-११, समन्वय व संकीर्ण** १) शासनाकडून विविध योजना अंतर्गत कार्यालयास प्राप्त होणारे शासकीय पत्र व इतर कार्यालयाचे प्राप्त होण्या-या पत्रावर कार्यवाही करणेबाबत २) नगरपरिषद / नगरपंचायत यांनी काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट केलेले उदा.कंपनी, संस्था , व्यक्ती, ठेकेदार व इतर माहीती अद्यावत ठेवणे. सदर माहिती शासनास कळविण व प्रसिध्दी देणे. ३) महाराष्ट्र रोजगार हमी अधिनियम १९७७ (सुधारणा २००६) संबंधित प्रस्ताव शासनास पाठविणे. ४) कलम ३०८ अंतर्गत अपिल कार्यवाही ५) RTI, लोकायुक्त, विधीमंडळ समन्वय, ६) जनगणना संबंधित माहिती सादर करणे. ७) कोविड-१९ व साथरोग संबंधित माहिती. ८) जन्म मृत्यू नोंदणी व आकडेवारी संबंधित. ९) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या अनुषंगाने मासिक व वार्षिक अहवाल नगरपरिषदा / नगरपंचायती व संचालनालय स्तरावरुन एकत्रित करुन शासनास सादर करणे. १०) अन्य कार्यासनांशी संबंधित नसलेल्या विषयांच्या बैठका व इतिवृत्त ११) नगरपरिषद/ नगरपंचायती तपासणी दौरे आयोजित करणे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री.संदीप बुरुंगले, सहायक (लेखापाल) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१) श्रीमती शिला पाटील, उपायुक्त २) श्री. पंकज भुसे, सहायक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	१२) कर्मचारी संघटना संबंधिचे सर्व कामकाज जसे, बैठक आयोजित करणे, इतिवृत्त तयार करणे इत्यादी. १३) माहिती संकलन (सर्व) १४) P.G. Portal व आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारी समन्वय इतर कार्यासनांना नेमून न दिलेले सर्व विषय.			
१२	कक्ष-१२, विधी विषयक कामकाज १) सर्व कार्यासनांना नेमुन दिलेल्या विषयाच्या अनुषंगाने सर्व प्रकारच्या कोर्ट केसेस /हरित लवादाच्या २) कामकाजाबाबत मदत, मार्गदर्शन व इतर अनुषंगीक कामे. ३) कोर्ट केसेस विषयासंदर्भात विभाग, जिल्हा स्तरीय कार्यालये व नगरपरिषदा/नगरपंचायतींचा ४) वेळोवेळी आढावा घेणे. ५) संचालनालयाने नेमून दिलेले विधी संबंधिचे सर्व कामकाज ६) लोकायुक्त प्रकरण ७) स्थायी निर्देश सुधारणा	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	१) श्री अक्षय कदम, सहायक विधी अधिकारी (लेखापाल) २) श्री. नंदलाल राठोड, अधिक्षक (कर व प्रशासकीय सेवा संवर्ग) दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	१) श्रीम.दिपक पुजारी , उपायुक्त २) डॉ.उमेश कोठीकर सहायक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५
१३	कक्ष-१३, Tax Related (कर विषयक) १) करेतर महसूल वाढीसंदर्भात करावयाच्या उपाययोजना, विविध करांची आकारणी करणे	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या	१) श्री.अनुप भूमकर, सहायक (संगणक अभियंता) (अति.कार्य)	१)श्री.सुधाकर जगताप, उपायुक्त २) श्रीम.माधुरी मडके,

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	२) मालमत्ताकराच्या कराच्या व्याजावर सूट देणे ३) MTOP Act १९७९ ची अंमलबजावणी ४) कार्यासनांकडून प्राप्त अभिलेखे दप्तरीमार्फत अभिलेख कक्षामध्ये ठेवण्याची व्यवस्था करणे. ५) नस्तीचे Scannning करून संगणकीकरण करणे उपरोक्त विषयाबाबतचे माहिती अधिकार, मालमत्ता कर वसूली . ६) सन २०२० चा अधिनियम १० नुसार राज्यातील खाजगी स्थावर मालमत्तावरील शास्तीची वसूली बंद करणेबाबत ७) Tax Deducatiom at Source Under Section ५१ of goods and services Act-२०१७ ८) पर्यंटन क्षेत्रास उद्योगाचा दर्जामुळे पर्यटन व्यावसायीकांना मालमत्ता कर आकारणी औद्योगिक दराने करण्यास मंजूरीबाबत ९) नगरपरिषदा व नगरपंचायती मधील सर्व करांबाबत अभिप्राय /मार्गदर्शन व तक्रार	विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५
१४	**कक्ष-१४, महानगरपालिका समन्वय कक्ष** १. महानगरपालिका यांच्या अधिनस्त असणाऱ्या शाळा, आरोग्य केंद्र व इतर इत्यादी संबंधित शिक्षक / कर्मचाऱ्यांची माहिती, अभिप्राय, तक्रारी बाबत महानगरपालिकेसोबत समन्वय २. महानगरपालिका आस्थापनेवरील अनियमित	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्याचे विनियम व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ कलम १०(१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ	१) श्री.मनोज पाटील , अधीक्षक (कर व प्रशासकीय सेवा संवर्ग) २) श्री.अनुप भूमकर, सहायक (संगणक अभियंता) (अति.कार्य)	१) श्री.सुधाकर जगताप, उपायुक्त २)श्रीमती.साधना पाटील , सहायक आयुक्त दुरध्वनी क्र.०२२-

कार्यासन क्र.	कार्यासनाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते	अधीक्षक / सहायक	उपायुक्त /सहायक आयुक्त
	नेमणुकांबाबत आदेश काढणे/मार्गदर्शन करणे/नेमणुका नियमित करणे/वसुली करणे इत्यादी बाबत महानगरपालिकेसोबत समन्वय ३. महानगरपालिका कर्मचा-यांचे समावेशन प्रकरणांवर कार्यवाही करणे इत्यादी बाबत महानगरपालिकेसोबत समन्वय ४. महानगरपालिके संबंधित लोकायुक्त / न्यायालिन प्रकरणांचे समन्वयन करणे. ५. महानगरपालिका कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या संदर्भात प्राप्त होणाऱ्या पत्रांवर महानगरपालिकेसोबत समन्वय ६. सेवानिवृत्तीनंतरच्या सर्व आर्थिक बाबीबाबत प्राप्त होणाऱ्या पत्रांवर महानगरपालिकेसोबत समन्वय महासंचार पोर्टलवर महानगरपालिकेंच्या प्रलंबित अर्जांची माहिती अद्यावत ठेवणे तसेच शासनास माहिती सादर करणे.	नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढण्याचे प्रयत्न केले जातात.	दुरध्वनी क्र.०२२-२७५६०१४५	२७५६०१४५

अ.क्र.	विभाग	जिल्हा	"अ" वर्ग नगरपरिषदा
१	नागपूर	वर्धा	वर्धा नगरपरिषद, जि.वर्धा
२		वर्धा	हिंगणघाट नगरपरिषद, जि.वर्धा
३		गोंदिया	गोंदिया नगरपरिषद, जि.गोंदिया
४	अमरावती	अमरावती	अचलपूर नगरपरिषद, जि.अमरावती
५		यवतमाळ	यवतमाळ नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
६	छत्रपती संभाजीनगर	बीड	बीड नगरपरिषद, जि.बीड
७		धाराशिव	धाराशिव नगरपरिषद, जि.धाराशिव
८		लातूर	उदगीर नगरपरिषद, जि.लातूर
९	नाशिक	नंदुरबार	नंदुरबार नगरपरिषद, जि.नंदुरबार
१०		जळगांव	भुसावळ नगरपरिषद, जि.जळगांव
११	कोकण	ठाणे	अंबरनाथ नगरपरिषद, जि.ठाणे
१२		ठाणे	कुळगांव-बदलापूर नगरपरिषद, जि.ठाणे
१३	पुणे	पुणे	बारामती नगरपरिषद, जि.पुणे
१४		सातारा	सातारा नगरपरिषद, जि.सातारा
१५		सोलापूर	बार्शी नगरपरिषद, जि.सोलापूर

अ.क्र.	विभाग	जिल्हा	"ब" वर्ग नगरपरिषदा
१	नागपूर	नागपूर	कामठी नगरपरिषद, जि.नागपूर
२		नागपूर	काटोल नगरपरिषद, जि.नागपूर
३		नागपूर	उमरेड नगरपरिषद, जि.नागपूर
४		नागपूर	वाडी नगरपरिषद, जि.नागपूर
५		वर्धा	आर्वी नगरपरिषद, जि.वर्धा
६		भंडारा	भंडारा नगरपरिषद, जि.भंडारा
७		भंडारा	तुमसर नगरपरिषद, जि.भंडारा
८		चंद्रपूर	बल्लारपूर नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
९		चंद्रपूर	वरोरा नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
१०		चंद्रपूर	भद्रावती नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
११		गडचिरोली	गडचिरोली नगरपरिषद, जि.गडचिरोली
१२	अमरावती	अमरावती	अंजनगाव सूर्जी नगरपरिषद, जि.अमरावती
१३		अमरावती	वरुड नगरपरिषद, जि.अमरावती
१४		बुलडाणा	खामगांव नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
१५		बुलडाणा	शेगांव नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
१६		बुलडाणा	नांदूरा नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
१७		बुलडाणा	मलकापूर नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
१८		बुलडाणा	चिखली नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
१९		बुलडाणा	बुलडाणा नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
२०		बुलडाणा	मेहकर नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
२१		अकोला	अकोट नगरपरिषद, जि.अकोला
२२		अकोला	बाळापूर नगरपरिषद, जि.अकोला
२३		अकोला	मुर्तीजापूर नगरपरिषद, जि.अकोला
२४		वाशिम	कारंजा नगरपरिषद, जि.वाशिम
२५		वाशिम	वाशिम नगरपरिषद, जि.वाशिम
२६		यवतमाळ	दिग्रस नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
२७		यवतमाळ	पुसद नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
२८		यवतमाळ	उमरखेड नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
२९		यवतमाळ	वणी नगरपरिषद, जि.यवतमाळ

३०	छत्रपती संभाजीनगर	छत्रपती	कन्नड नगरपरिषद, जि.छत्रपती संभाजीनगर
३१		छत्रपती	वैजापूर नगरपरिषद, जि.छत्रपती संभाजीनगर
३२		छत्रपती	पैठण नगरपरिषद, जि.छत्रपती संभाजीनगर
३३		छत्रपती	सिल्लोड नगरपरिषद, जि.छत्रपती संभाजीनगर
३४		परभणी	गंगाखेड नगरपरिषद, जि.परभणी
३५		परभणी	सेलू नगरपरिषद, जि.परभणी
३६		परभणी	जिंतूर नगरपरिषद, जि.परभणी
३७		हिंगोली	हिंगोली नगरपरिषद, जि.हिंगोली
३८		हिंगोली	वसमत नगरपरिषद, जि.हिंगोली
३९		बीड	परळी-वैजनाथ नगरपरिषद, जि.बीड
४०		बीड	माजलगांव नगरपरिषद, जि.बीड
४१		बीड	अंबाजोगाई नगरपरिषद, जि.बीड
४२		नांदेड	देगलूर नगरपरिषद, जि.नांदेड
४३		लातूर	अहमदपूर नगरपरिषद, जि.लातूर
४४	नाशिक	नाशिक	मनमाड नगरपरिषद, जि.नाशिक
४५		नाशिक	सिन्नर नगरपरिषद, जि.नाशिक
४६		नाशिक	येवला नगरपरिषद, जि.नाशिक
४७		नाशिक	ओझर नगरपरिषद, जि.नाशिक
४८		धुळे	शिरपूर वरवाडे नगरपरिषद, जि.धुळे
४९		धुळे	दोंडाईचा वरवाडे नगरपरिषद, जि.धुळे
५०		नंदुरबार	शहादा नगरपरिषद, जि.नंदुरबार
५१		जळगांव	चाळीसगांव नगरपरिषद, जि.जळगांव
५२		जळगांव	अमळनेर नगरपरिषद, जि.जळगांव
५३		जळगांव	चोपडा नगरपरिषद, जि.जळगांव
५४		जळगांव	पाचोरा नगरपरिषद, जि.जळगांव
५५		जळगांव	जामनेर नगरपरिषद, जि.जळगांव
५६		अहमदनगर	श्रीरामपूर नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
५७		अहमदनगर	संगमनेर नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
५८		अहमदनगर	कोपरगांव नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
५९		पालघर	डहाणू नगरपरिषद, जि.पालघर

६०	**कोकण**	पालघर	पालघर नगरपरिषद, जि.पालघर
६१		रायगड	खोपोली नगरपरिषद, जि.रायगड
६२		रत्नागिरी	चिपळूण नगरपरिषद, जि.रत्नागिरी
६३		रत्नागिरी	रत्नागिरी नगरपरिषद, जि.रत्नागिरी
६४	**पुणे**	पुणे	तळेगाव-दाभाडे नगरपरिषद, जि.पुणे
६५		पुणे	लोणावळा नगरपरिषद, जि.पुणे
६६		पुणे	दौंड नगरपरिषद, जि.पुणे
६७		पुणे	चाकण नगरपरिषद, जि.पुणे
६८		सातारा	फलटण नगरपरिषद, जि.सातारा
६९		सातारा	कराड नगरपरिषद, जि.सातारा
७०		सांगली	इस्लामपूर नगरपरिषद, जि.सांगली
७१		सांगली	विटा नगरपरिषद, जि.सांगली
७२		सोलापूर	पंढरपूर नगरपरिषद, जि. सोलापूर
७३		सोलापूर	अक्कलकोट नगरपरिषद, जि.सोलापूर
७४		सोलापूर	अकलूज नगरपरिषद, जि.सोलापूर
७५		कोल्हापूर	जयसिंगपूर नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर

अ.क्र.	विभाग	जिल्हा	"क" वर्ग नगरपरिषदा
१	नागपूर	नागपूर	नरखेड नगरपरिषद, जि.नागपूर
२		नागपूर	कळमेश्वर नगरपरिषद, जि.नागपूर
३		नागपूर	मोहपा नगरपरिषद, जि.नागपूर
४		नागपूर	सावनेर नगरपरिषद, जि.नागपूर
५		नागपूर	खापा नगरपरिषद, जि.नागपूर
६		नागपूर	रामटेक नगरपरिषद, जि.नागपूर
७		नागपूर	कन्हान पिंपरी नगरपरिषद, जि.नागपूर
८		नागपूर	मोवाड नगरपरिषद, जि.नागपूर
९		नागपूर	वानाडोंगरी नगरपरिषद, जि.नागपूर
१०		नागपूर	बुटीबोरी नगरपरिषद, जि.नागपूर
११		नागपूर	डिगडोह(देवी) नगरपरिषद, जि.नागपूर
१२		वर्धा	सिंदी नगरपरिषद, जि.वर्धा
१३		वर्धा	गोधनी (रेल्वे) नगरपंचायत, जि.नागपूर
१४		वर्धा	येरखेडा नगरपंचायत, जि.नागपूर
१५		वर्धा	देवळी नगरपरिषद, जि.वर्धा
१६		भंडारा	पवनी नगरपरिषद, जि.भंडारा
१७		भंडारा	साकोली नगरपरिषद, जि.भंडारा
१८		गोंदिया	तिरोडा नगरपरिषद, जि.गोंदिया
१९		गोंदिया	आमगांव नगरपरिषद, जि.गोंदिया
२०		चंद्रपूर	मूल नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
२१		चंद्रपूर	राजूरा नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
२२		चंद्रपूर	नागभिड नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
२३		चंद्रपूर	ब्रम्हपूरी नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
२४		चंद्रपूर	गडचांदूर नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
२५		चंद्रपूर	चिमूर नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
२६		चंद्रपूर	घुग्घुस नगरपरिषद, जि.चंद्रपूर
२७		गडचिरोली	देसाईगंज नगरपरिषद, जि.गडचिरोली
२८		गडचिरोली	आरमोरी नगरपरिषद, जि.गडचिरोली
२९		अमरावती	चांदूरबाजार नगरपरिषद, जि.अमरावती

३०		अमरावती	मोर्शी नगरपरिषद, जि.अमरावती
३१		अमरावती	शेंदूरजनाघाट नगरपरिषद, जि.अमरावती
३२		अमरावती	दर्यापूर नगरपरिषद, जि.अमरावती
३३		अमरावती	चांदूररेल्वे नगरपरिषद, जि.अमरावती
३४		अमरावती	धामणगावरेल्वे नगरपरिषद, जि.अमरावती
३५		अमरावती	चिखलदरा नगरपरिषद, जि.अमरावती
३६		बुलडाणा	जळगांव जामोद नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
३७		बुलडाणा	देऊळगांव राजा नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
३८	**अमरावती**	बुलडाणा	सिंदखेडराजा नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
३९		बुलडाणा	लोणार नगरपरिषद, जि.बुलडाणा
४०		अकोला	तेल्हारा नगरपरिषद, जि.अकोला
४१		अकोला	पातूर नगरपरिषद, जि.अकोला
४२		वाशिम	मंगळूरपीर नगरपरिषद, जि.वाशिम
४३		वाशिम	रिसोड नगरपरिषद, जि.वाशिम
४४		यवतमाळ	घाटंजी नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
४५		यवतमाळ	आर्णी नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
४६		यवतमाळ	दारव्हा नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
४७		यवतमाळ	नेर नबाबपूर नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
४८		यवतमाळ	पांढरकवडा नगरपरिषद, जि.यवतमाळ
४९		छत्रपती	गंगापूर नगरपरिषद, जि.छत्रपती संभाजीनगर
५०		छत्रपती	खुलताबाद नगरपरिषद, जि.छत्रपती संभाजीनगर
५१		जालना	भोकरदन नगरपरिषद, जि.जालना
५२		जालना	अंबड नगरपरिषद, जि.जालना
५३		जालना	परतूर नगरपरिषद, जि.जालना
५४		परभणी	मानवत नगरपरिषद, जि.परभणी
५५		परभणी	पाथरी नगरपरिषद, जि.परभणी
५६		परभणी	सोनपेठ नगरपरिषद, जि.परभणी
५७		परभणी	पुर्णा नगरपरिषद, जि.परभणी
५८		हिंगोली	कळमनूरी नगरपरिषद, जि.हिंगोली
५९		बीड	गेवराई नगरपरिषद, जि.बीड

६०	छत्रपती संभाजीनगर	बीड	किल्ले धारुर नगरपरिषद, जि.बीड
६१		नांदेड	उमरी नगरपरिषद, जि.नांदेड
६२		नांदेड	धर्माबाद नगरपरिषद, जि.नांदेड
६३		नांदेड	हदगांव नगरपरिषद, जि.नांदेड
६४		नांदेड	मुदखेड नगरपरिषद, जि.नांदेड
६५		नांदेड	कुंडलवाडी नगरपरिषद, जि.नांदेड
६६		नांदेड	बिलोली नगरपरिषद, जि.नांदेड
६७		नांदेड	कंधार नगरपरिषद, जि.नांदेड
६८		नांदेड	मुखेड नगरपरिषद, जि.नांदेड
६९		नांदेड	भोकर नगरपरिषद, जि.नांदेड
७०		नांदेड	लोहा नगरपरिषद, जि.नांदेड
७१		नांदेड	किनवट नगरपरिषद, जि.नांदेड
७२		धाराशिव	परांडा नगरपरिषद, जि.धाराशिव
७३		धाराशिव	भूम नगरपरिषद, जि.धाराशिव
७४		धाराशिव	कळंब नगरपरिषद, जि.धाराशिव
७५		धाराशिव	तुळजापूर नगरपरिषद, जि.धाराशिव
७६		धाराशिव	नळदूर्ग नगरपरिषद, जि.धाराशिव
७७		धाराशिव	मुरुम नगरपरिषद, जि.धाराशिव
७८		धाराशिव	उमरगा नगरपरिषद, जि.धाराशिव
७९		लातूर	औसा नगरपरिषद, जि.लातूर
८०		लातूर	निलंगा नगरपरिषद, जि.लातूर
८१		नाशिक	सटाणा नगरपरिषद, जि.नाशिक
८२		नाशिक	नांदगांव नगरपरिषद, जि.नाशिक
८३		नाशिक	भगुर नगरपरिषद, जि.नाशिक
८४		नाशिक	इगतपूरी नगरपरिषद, जि.नाशिक
८५		नाशिक	चांदवड नगरपरिषद, जि.नाशिक
८६		नाशिक	त्र्यंबक नगरपरिषद, जि.नाशिक
८७		नाशिक	पिंपळगाव बसवंत, जि. नाशिक
८८		धुळे	पिंपळनेर नगरपरिषद, जि.धुळे
८९		नंदुरबार	नवापूर नगरपरिषद, जि.नंदुरबार

९०	नाशिक	नंदुरबार	तळोदा नगरपरिषद, जि.नंदुरबार
९१		जळगांव	यावल नगरपरिषद, जि.जळगांव
९२		जळगांव	फैजपूर नगरपरिषद, जि.जळगांव
९३		जळगांव	सावदा नगरपरिषद, जि.जळगांव
९४		जळगांव	रावेर नगरपरिषद, जि.जळगांव
९५		जळगांव	एरंडोल नगरपरिषद, जि.जळगांव
९६		जळगांव	धरणगांव नगरपरिषद, जि.जळगांव
९७		जळगांव	पारोळा नगरपरिषद, जि.जळगांव
९८		जळगांव	वरणगांव नगरपरिषद, जि.जळगांव
९९		जळगांव	भडगांव नगरपरिषद, जि.जळगांव
१००		जळगांव	नशिराबाद नगरपरिषद, जि.जळगांव
१०१		अहमदनगर	राहाता नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
१०२		अहमदनगर	पाथर्डी नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
१०३		अहमदनगर	राहुरी नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
१०४		अहमदनगर	देवळाली प्रवरा नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
१०५		अहमदनगर	शेवगांव नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
१०६		अहमदनगर	जामखेड नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
१०७		अहमदनगर	श्रीगोंदा नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
१०८		अहमदनगर	शिर्डी नगरपरिषद, जि.अहमदनगर
१०९	कोकण	पालघर	जव्हार नगरपरिषद, जि.पालघर
११०		रायगड	कर्जत नगरपरिषद, जि.रायगड
१११		रायगड	उरण नगरपरिषद, जि.रायगड
११२		रायगड	पेण नगरपरिषद, जि.रायगड
११३		रायगड	अलीबाग नगरपरिषद, जि.रायगड
११४		रायगड	मुरुड जंजिरा नगरपरिषद, जि.रायगड
११५		रायगड	रोहा नगरपरिषद, जि.रायगड
११६		रायगड	श्रीवर्धन नगरपरिषद, जि.रायगड
११७		रायगड	महाड नगरपरिषद, जि.रायगड
११८		रायगड	माथेरान नगरपरिषद, जि.रायगड
११९		रत्नागिरी	खेड नगरपरिषद, जि.रत्नागिरी

१२०		रत्नागिरी	राजापूर नगरपरिषद, जि.रत्नागिरी
१२१		सिंधुदुर्ग	वेंगुर्ला नगरपरिषद, जि.सिंधुदूर्ग
१२२		सिंधुदुर्ग	सावंतवाडी नगरपरिषद, जि.सिंधुदूर्ग
१२३		सिंधुदुर्ग	मालवण नगरपरिषद, जि.सिंधुदूर्ग
१२४		पुणे	जुन्नर नगरपरिषद, जि.पुणे
१२५		पुणे	शिरुर नगरपरिषद, जि.पुणे
१२६		पुणे	आळंदी नगरपरिषद, जि.पुणे
१२७		पुणे	सासवड नगरपरिषद, जि.पुणे
१२८		पुणे	जेजूरी नगरपरिषद, जि.पुणे
१२९		पुणे	इंदापूर नगरपरिषद, जि.पुणे
१३०		पुणे	राजगुरूनगर नगरपरिषद, जि.पुणे
१३१		पुणे	भोर नगरपरिषद, जि.पुणे
१३२		सातारा	वाई नगरपरिषद, जि.सातारा
१३३		सातारा	म्हसवड नगरपरिषद, जि.सातारा
१३४		सातारा	रहिमतपूर नगरपरिषद, जि.सातारा
१३५		सातारा	महाबळेश्वर नगरपरिषद, जि.सातारा
१३६		सातारा	पांचगणी नगरपरिषद, जि.सातारा
१३७		सातारा	मलकापूर नगरपरिषद, जि.सातारा
१३८		सांगली	आष्टा नगरपरिषद, जि.सांगली
१३९		सांगली	तासगांव नगरपरिषद, जि.सांगली
१४०		सांगली	पलुस नगरपरिषद, जि.सांगली
१४१	**पुणे**	सांगली	जत नगरपरिषद, जि.सांगली
१४२		सोलापूर	करमाळा नगरपरिषद, जि.सोलापूर
१४३		सोलापूर	कुर्डुवाडी नगरपरिषद, जि.सोलापूर
१४४		सोलापूर	सांगोला नगरपरिषद, जि.सोलापूर
१४५		सोलापूर	मंगळवेढा नगरपरिषद, जि.सोलापूर
१४६		सोलापूर	मैंदर्गी नगरपरिषद, जि.सोलापूर
१४७		सोलापूर	दुधनी नगरपरिषद, जि.सोलापूर
१४८		सोलापूर	मोहोळ नगरपरिषद, जि.सोलापूर
१४८		कोल्हापूर	मलकापूर नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर

१४९		कोल्हापूर	वडगांव कसबा नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर
१५०		कोल्हापूर	कुरुंदवाड नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर
१५१		कोल्हापूर	कागल नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर
१५२		कोल्हापूर	मुरगुड नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर
१५३		कोल्हापूर	गडहिंग्लज नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर
१५४		कोल्हापूर	पन्हाळा नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर
१५५		कोल्हापूर	हुपरी नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर
१५६		कोल्हापूर	शिरोळ नगरपरिषद, जि.कोल्हापूर
१५७		पुणे	फुरसुंगी उरुळी देवाची नगरपरिषद, जि. पुणे

अ.क्र.	विभाग	जिल्हा	नगरपंचायती
१		नागपूर	महादुला नगरपंचायत, जि.नागपूर
२		नागपूर	भिवापूर नगरपंचायत, जि.नागपूर
३		नागपूर	मौदा नगरपंचायत, जि.नागपूर
४		नागपूर	कुही नगरपंचायत, जि.नागपूर
५		नागपूर	हिंगणा नगरपंचायत, जि.नागपूर
६		नागपूर	पारशिवनी नगरपंचायत, जि.नागपूर
७		नागपूर	कांद्री (कन्हान) नगरपंचायत, जि.नागपूर
८		नागपूर	बेसा-पिपळा नगरपंचायत, जि.नागपूर
९		नागपूर	बहादुरा नगरपंचायत, जि.नागपूर
१०		नागपूर	कोंढाळी नगरपंचायत, जि.नागपूर
११		नागपूर	निलडोह नगरपंचायत, जि.नागपूर
१२		नागपूर	बिडगांव-तरोडी(खुर्द)-पांढुर्णा नगरपंचायत, जि.नागपूर
१३		नागपूर	गोधनी (रेल्वे) नगरपंचायत, जि.नागपूर
१४		नागपूर	येरखेडा नगरपंचायत, जि.नागपूर
१५		वर्धा	समुद्रपूर नगरपंचायत, जि.वर्धा
१६		वर्धा	सेलू नगरपंचायत, जि.वर्धा
१७		वर्धा	आष्टी नगरपंचायत, जि.वर्धा
१८		वर्धा	कारंजा नगरपंचायत, जि.वर्धा
१९		भंडारा	लाखणी नगरपंचायत, जि.भंडारा
२०		भंडारा	लाखांदूर नगरपंचायत, जि.भंडारा
२१	**नागपूर**	भंडारा	मोहाडी नगरपंचायत, जि.भंडारा
२२		गोंदिया	अर्जुनी नगरपंचायत, जि.गोंदिया
२३		गोंदिया	देवरी नगरपंचायत, जि.गोंदिया
२४		गोंदिया	सडकअर्जुनी नगरपंचायत, जि.गोंदिया
२५		गोंदिया	गोरेगांव नगरपंचायत, जि.गोंदिया
२६		गोंदिया	सालेकसा नगरपंचायत, जि.गोंदिया
२७		चंद्रपूर	सिंदेवाही नगरपंचायत, जि.चंद्रपूर
२८		चंद्रपूर	सावली नगरपंचायत, जि.चंद्रपूर

२९		चंद्रपूर	गोंडपिंपरी नगरपंचायत, जि.चंद्रपूर
३०		चंद्रपूर	पोभूर्णा नगरपंचायत, जि.चंद्रपूर
३१		चंद्रपूर	कोरपणा नगरपंचायत, जि.चंद्रपूर
३२		चंद्रपूर	जिवती नगरपंचायत, जि.चंद्रपूर
३३		चंद्रपूर	भिसी नगरपंचायत, जि.चंद्रपूर
३४		गडचिरोली	चार्मोशी नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
३५		गडचिरोली	अहेरी नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
३६		गडचिरोली	सिरोंचा नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
३७		गडचिरोली	कुरखेडा नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
३८		गडचिरोली	एटापल्ली नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
३९		गडचिरोली	धानोरा नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
४०		गडचिरोली	कोरची नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
४१		गडचिरोली	भामरागड नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
४२		गडचिरोली	मुलचेरा नगरपंचायत, जि.गडचिरोली
४३	अमरावती	अमरावती	तिवसा नगरपंचायत, जि.अमरावती
४४		अमरावती	धारणी नगरपंचायत, जि.अमरावती
४५		अमरावती	नादगांव खंडेश्वर नगरपंचायत, जि.अमरावती
४६		अमरावती	भातकुली नगरपंचायत, जि.अमरावती
४७		बुलडाणा	मोताळा नगरपंचायत, जि.बुलडाणा
४८		बुलडाणा	संग्रामपूर नगरपंचायत, जि.बुलडाणा
४९		अकोला	बार्शी टाकळी नगरपंचायत, जि.अकोला
५०		अकोला	हिवरखेड नगरपंचायत, जि.अकोला
५१		वाशिम	मालेगांव जहागिंर नगरपंचायत, जि.वाशिम
५२		वाशिम	मानोरा नगरपंचायत, जि.वाशिम
५३		यवतमाळ	राळेगांव नगरपंचायत, जि.यवतमाळ
५४		यवतमाळ	कळंब नगरपंचायत, जि.यवतमाळ
५५		यवतमाळ	महागांव नगरपंचायत, जि.यवतमाळ
५६		यवतमाळ	मारेगांव नगरपंचायत, जि.यवतमाळ
५७		यवतमाळ	बाभुळगांव नगरपंचायत, जि.यवतमाळ
५८		यवतमाळ	झरी-जामणी नगरपंचायत, जि.यवतमाळ

५९		यवतमाळ	ढाणकी नगरपंचायत, जि.यवतमाळ
६०	**छत्रपती संभाजीनगर**	छत्रपती	फुलंब्री नगरपंचायत, जि.छत्रपती संभाजीनगर
६१		छत्रपती	सोयगांव नगरपंचायत, जि.छत्रपती संभाजीनगर
६२		जालना	मंठा नगरपंचायत, जि.जालना
६३		जालना	जाफ्राबाद नगरपंचायत, जि.जालना
६४		जालना	बदनापूर नगरपंचायत, जि.जालना
६५		जालना	घनसावंगी नगरपंचायत, जि.जालना
६६		जालना	तिर्थपूरी नगरपंचायत, जि.जालना
६७		परभणी	पालम नगरपंचायत, जि.परभणी
६८		हिंगोली	औंढा नागनाथ नगरपंचायत, जि.हिंगोली
६९		हिंगोली	सेनगांव नगरपंचायत, जि.हिंगोली
७०		बीड	केज नगरपंचायत, जि.बीड
७१		बीड	पाटोदा नगरपंचायत, जि.बीड
७२		बीड	वडवणी नगरपंचायत, जि.बीड
७३		बीड	आष्टी नगरपंचायत, जि.बीड
७४		बीड	शिरुरकासार नगरपंचायत, जि.बीड
७५		नांदेड	माहूर नगरपंचायत, जि.नांदेड
७६		नांदेड	अर्धापूर नगरपंचायत, जि.नांदेड
७७		नांदेड	नायगांव नगरपंचायत, जि.नांदेड
७८		नांदेड	हिमायतनगर नगरपंचायत, जि.नांदेड
७९		धाराशिव	वाशी नगरपंचायत, जि.धाराशिव
८०		धाराशिव	लोहारा (ब्रु.) नगरपंचायत, जि.धाराशिव
८१		लातूर	चाकुर नगरपंचायत, जि.लातूर
८२		लातूर	देवणी नगरपंचायत, जि.लातूर
८३		लातूर	रेणापूर नगरपंचायत, जि.लातूर
८४		लातूर	शिरुर अनंतपाळ नगरपंचायत, जि.लातूर
८५		लातूर	जळकोट नगरपंचायत, जि.लातूर
८६		नाशिक	दिंडोरी नगरपंचायत, जि.नाशिक
८७		नाशिक	कळवण नगरपंचायत, जि.नाशिक
८८		नाशिक	निफाड नगरपंचायत, जि.नाशिक

८९	नाशिक	नाशिक	देवळा नगरपंचायत, जि.नाशिक
९०		नाशिक	पेठ नगरपंचायत, जि.नाशिक
९१		नाशिक	सुरगणा नगरपंचायत, जि.नाशिक
९२		धुळे	शिंदखेडा नगरपंचायत, जि.धुळे
९३		धुळे	साक्री नगरपंचायत, जि.धुळे
९४		नंदुरबार	धडगाव वडफळया नगरपंचायत, जि.नंदुरबार
९५		जळगांव	बोदवड नगरपंचायत, जि.जळगांव
९६		जळगांव	मुक्ताईनगर नगरपंचायत, जि.जळगांव
९७		जळगांव	शेंदूर्णी नगरपंचायत, जि.जळगांव
९८		अहमदनगर	कर्जत नगरपंचायत, जि.अहमदनगर
९९		अहमदनगर	अकोले नगरपंचायत, जि.अहमदनगर
१००		अहमदनगर	पारनेर नगरपंचायत, जि.अहमदनगर
१०१		अहमदनगर	नेवासा नगरपंचायत, जि.अहमदनगर
१०२	कोकण	पालघर	तलासरी नगरपंचायत, जि.पालघर
१०३		पालघर	मोखाडा नगरपंचायत, जि.पालघर
१०४		पालघर	विक्रमगड नगरपंचायत, जि.पालघर
१०५		पालघर	वाडा नगरपंचायत, जि.पालघर
१०६		ठाणे	मुरबाड नगरपंचायत, जि.ठाणे
१०७		ठाणे	शहापूर नगरपंचायत, जि.ठाणे
१०८		रायगड	माणगांव नगरपंचायत, जि.रायगड
१०९		रायगड	तळा नगरपंचायत, जि.रायगड
११०		रायगड	खालापूर नगरपंचायत, जि.रायगड
१११		रायगड	पोलादपूर नगरपंचायत, जि.रायगड
११२		रायगड	म्हसळा नगरपंचायत, जि.रायगड
११३		रायगड	पाली नगरपंचायत, जि.रायगड
११४		रत्नागिरी	दापोली नगरपंचायत, जि.रत्नागिरी
११५		रत्नागिरी	देवरुख नगरपंचायत, जि.रत्नागिरी
११६		रत्नागिरी	लांजा नगरपंचायत, जि.रत्नागिरी
११७		रत्नागिरी	मंडणगड नगरपंचायत, जि.रत्नागिरी
११८		रत्नागिरी	गुहागर नगरपंचायत, जि.रत्नागिरी

११९		सिंधुदुर्ग	देवगड जमसंडे नगरपंचायत, जि.सिंधुदूर्ग
१२०		सिंधुदुर्ग	कणकवली नगरपंचायत, जि.सिंधुदूर्ग
१२१		सिंधुदुर्ग	कुडाळ नगरपंचायत, जि.सिंधुदूर्ग
१२२		सिंधुदुर्ग	वाभवे-वैभववाडी नगरपंचायत, जि.सिंधुदूर्ग
१२३		सिंधुदुर्ग	कसई दोडामार्ग नगरपंचायत, जि.सिंधुदूर्ग
१२४		पुणे	वडगाव-मावळ नगरपंचायत, जि.पुणे
१२५		पुणे	देहू नगरपंचायत, जि.पुणे
१२६		पुणे	माळेगांव (बु.) नगरपंचायत, जि.पुणे
१२७		पुणे	मंचर नगरपंचायत, जि.पुणे
१२८		सातारा	कोरेगांव नगरपंचायत, जि.सातारा
१२९		सातारा	मेढा नगरपंचायत, जि.सातारा
१३०		सातारा	पाटण नगरपंचायत, जि.सातारा
१३१		सातारा	वडुज नगरपंचायत, जि.सातारा
१३२		सातारा	खंडाळा नगरपंचायत, जि.सातारा
१३३		सातारा	दहीवडी नगरपंचायत, जि.सातारा
१३४		सातारा	लोणंद नगरपंचायत, जि.सातारा
१३५		सांगली	कवठे महाकाळ नगरपंचायत, जि.सांगली
१३६	**पुणे**	सांगली	कडेगांव नगरपंचायत, जि.सांगली
१३७		सांगली	खानापूर नगरपंचायत, जि.सांगली
१३८		सांगली	शिराळा नगरपंचायत, जि.सांगली
१३९		सांगली	आटपाडी नगरपंचायत, जि.सांगली
१४०		सोलापूर	माळशिरस नगरपंचायत, जि.सोलापूर
१४१		सोलापूर	माढा नगरपंचायत, जि.सोलापूर
१४२		सोलापूर	महाळुंग-श्रीपुर नगरपंचायत, जि.सोलापूर
१४३		सोलापूर	वैराग नगरपंचायत, जि.सोलापूर
१४४		सोलापूर	नातेपुते नगरपंचायत, जि.सोलापूर
१४५		सोलापूर	अनगर नगरपंचायत, जि.सोलापूर
१४६		कोल्हापूर	आजरा नगरपंचायत, जि.कोल्हापूर
१४७		कोल्हापूर	हातकणंगले नगरपंचायत, जि.कोल्हापूर
१४८		कोल्हापूर	चंदगड नगरपंचायत, जि.कोल्हापूर

अ.क्र.	दर्जा	संख्या	महानगरपालिकेचे नाव
१	अ+	१	बृहन्मुंबई महानगरपालिका
२	अ	२	पुणे महानगरपालिका
३	अ		नागपूर महानगरपालिका
४	ब	३	पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका
५	ब		ठाणे महानगरपालिका
६	ब		नाशिक महानगरपालिका
७	क	४	कल्याण-डोंबिवली महानगरपालिका
८	क		औरंगाबाद महानगरपालिका
९	क		वसई विरार महानगरपालिका
१०	क		नवी मुंबई महानगरपालिका
११	ड	१९	सोलापूर महानगरपालिका
१२	ड		कोल्हापूर महानगरपालिका
१३	ड		सांगली-मिरज-कुपवाड महानगरपालिका
१४	ड		अमरावती महानगरपालिका
१५	ड		मिरा-भाईंदर महानगरपालिका
१६	ड		उल्हासनगर महानगरपालिका
१७	ड		भिवंडी-निजामपूर महानगरपालिका
१८	ड		अहमदनगर महानगरपालिका
१९	ड		अकोला महानगरपालिका
२०	ड		जळगांव महानगरपालिका
२१	ड		नांदेड-वाघाळा महानगरपालिका
२२	ड		धुळे महानगरपालिका
२३	ड		मालेगांव महानगरपालिका
२४	ड		लातूर महानगरपालिका
२५	ड		चंद्रपूर महानगरपालिका
२६	ड		परभणी महानगरपालिका
२७	ड		पनवेल महानगरपालिका
२८	ड		इचलकरंजी महानगरपालिका
२९	ड		जालना महानगरपालिका